

Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin
Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza
ul. Wszystkich Świętych 66, 71 -457 Szczecin
sekretariat@cod.szczecin.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 euro

NA DOSTAWĘ PN:

„Zakup i dostawa chemii gospodarczej, kosmetyków, artykułów do utrzymania czystości oraz środków higieny osobistej dla Centrum Opieki nad Dzieckiem przy ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie”

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego (zwanego dalej „zapytaniem” lub „ZO”) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem II ZO.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w tym do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie ofert wariantowych/zawierających propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i równoważnych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Niniejsza analiza rynku nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Rozdział II Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykaz wymaganych dokumentów w ofercie:
 - 1) **Formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO.
 - 2) **Formularz kalkulacji cenowej**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A - 1B** do ZO stosownie do części na którą Wykonawca składa swoją ofertę.
 - 3) dokument/dokumenty, określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (w tym do podpisania dokumentów oferty) np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile uprawnienie to nie wynika z treści innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą znanych jemu bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie** – jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3).
 - 5) w przypadku składania oferty na produkty równoważne – należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów (określone na podstawie karty charakterystyki lub karty produktu wystawionej przez producenta dotyczące danego produktu, a zawierającej w opisie np. przeznaczenie, skład chemiczny, wydajność, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności) przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1203 ze zm.) oraz Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC.
3. **Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu (zgodnie z kryterium oceny ofert), spełnia warunki Zamawiającego.**
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 3, który w określonym terminie nie złożył oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 2 ppkt 3) – 5) niniejszego Rozdziału, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 3) – 5) niniejszego Rozdziału, zawierające błędy lub niekompletne, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów oferty oraz wszystkich pozostałych dokumentów składanych/pozyskanych w trakcie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do weryfikacji danych dotyczących Wykonawcy i powyższych dokumentów w szczególności za pośrednictwem dostępnych dla Zamawiającego baz danych, rejestrów.
 6. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymagań, o których mowa w pkt 2 ppkt 3) – 5) niniejszego Rozdziału, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zostaną wykluczeni a ich oferta zostanie odrzucona z przedmiotowego postępowania.
 7. Zamawiający poprawi w tekście oferty, niżej wymienione omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy, poświadczonego przez niego tłumaczenia na język polski, dokumentów samodzielnie pobranych przez Zamawiającego w szczególności w sposób określony w pkt 2 ppkt 3) niniejszego Rozdziału. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

ROZDZIAŁ III Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję np.: wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma (dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszego ZO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Monika Pieprzak tel. 512-033-153 w godz. 07:30 – 15:30, fax 91-431-58-91 wew. 21 , e-mail: sekretariat@cod.szczecin.pl**

ROZDZIAŁ IV Sposób obliczenia ceny oferty

1. W formularzu kalkulacji cenowej (**Załączniki 1A – 1B** do ZO) Wykonawca zobowiązany jest podać:
 - 1) „Cenę jednostkową netto” (kolumna 5 tabeli) – Wykonawca zobowiązany jest podać jednostkowe ceny netto dla każdego towaru określonego w kolumnie 2 tabeli, w odniesieniu do wskazanej jednostki miary (kolumna 3 tabeli),

- 2) „Wartość netto” (kolumna nr 6 tabeli) – która stanowi iloczyn: skalkulowanej w ppkt 1) „Ceny jednostkowej netto” (kolumna 5 tabeli) oraz „Ilości” (kolumna 4 tabeli);
- 3) „Stawkę VAT” (kolumna 7 tabeli) – wskazując wysokość podatku VAT w %;
- 4) „Wartość brutto” (kolumna 8 tabeli) – Wykonawca zobowiązany jest do „Wartości netto” (kolumna 6 tabeli) doliczyć podatek VAT, określony przez Wykonawcę w kolumnie 7 tabeli;
- 5) „Ogółem wartość brutto” (ostatni wiersz tabeli) – stanowiącą sumę „Wartości brutto” (kolumna 8 tabeli) wszystkich pozycji, obliczonych w sposób określony w ppkt 2).
2. Wyliczoną kwotę „Ogółem wartość brutto” należy przenieść z formularza kalkulacji cenowej (**Załącznik 1A – 1B** do ZO) odpowiednio do **pkt 1** formularza oferty (**Załącznik 1** do ZO). Tak określona cena oferty podlegać będzie ocenie przez zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe netto muszą zawierać: cenę towaru, koszty dostawy do zamawiającego, rozładunek, wniesienie i złożenie towaru we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w jego siedzibie, koszty ubezpieczenia, ewentualne upusty (rabaty).
4. Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej ZO.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Ilości produktów określone w tabeli **Załącznika nr 1A i 1B** do ZO są orientacyjne i służą jedynie do porównania ofert, nie odzwierciedlają one realnej bądź deklarowanej wielkości zamawianych produktów. Zostały one ustalone i oszacowane w oparciu o ilość zamawianych produktów w poprzednim okresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany ilości zamawianych produktów w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w granicach maksymalnej wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia oraz
 - 2) do realizacji dostawy w ilościach mniejszych niż podane w ofercie.
 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
9. W przypadku konieczności kupna przez zamawiającego asortymentu nie ujętego z formularza kalkulacji cenowej podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego Zamawiającemu.
10. Ceny jednostkowe produktów, wskazane w formularzu kalkulacji cenowej Wykonawcy, pozostają niezmiennie przez cały termin wykonania umowy, bez względu na ilość zamawianych produktów.

ROZDZIAŁ V Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 29.06.2017 r., do godz. 11:00.**
2. Ofertę można wysłać na adres zamawiającego:
 - 1) Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin lub
 - 2) w formie elektronicznej (skan oferty) na adres: sekretariat@cod.szczecin.pl
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego, zgodnie z formą przez niego wymaganą. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu.

ROZDZIAŁ VI Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Oferty nieodrzucone, w ramach każdej CZĘŚCI oddzielnie, ocenione zostaną na podstawie kryterium „Cena”. Cena (C) – 100%.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Podstawą oceny ofert w kryterium „Cena” będzie określona przez Wykonawcę w **Załączniku nr 1** do ZO „Łączna wartość brutto”, odpowiednio dla danej CZĘŚCI. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium. Przyznane w kryterium punkty, zaokrąglane będą do drugiego miejsca po przecinku.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem pkt 7, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub żadnej oferty od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania Ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.

ROZDZIAŁ VII Zawarcie umowy

1. Wykonawca wybrany w postępowaniu, ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do ZO.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ VIII Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa:
 - 1) chemii gospodarczej, kosmetyków oraz artykułów czystości w asortymencie rzeczowo-ilościowym wskazanym w **Załączniku 1A** do ZO oraz
 - 2) artykułów do higieny osobistej wskazanym w **Załącznik 1B** do ZO (zwanych dalej „artykułami” lub „produktami”) dla Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza przy ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie.
2. Dostawa artykułów odbywać się będzie w terminie 3 dni kalendarzowych od daty złożonego przez Zamawiającego zamówienia (telefonicznie lub mailem).
3. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego, tj.: ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 9:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów fabrycznie nowych oraz wysokiej jakości, wolne od wad technicznych, kompletne, zgodne z wymaganiami atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowania wyrobów, a ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska.
5. W przypadku artykułów produkowanych z wyznaczeniem okresu przydatności do użytku, minimalny okres przydatności do użytku nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy danego produktu.
6. Dostarczane artykuły, w szczególności środki chemiczne – muszą znajdować się w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz posiadać ważne terminy przydatności do stosowania.
7. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o spodziewanych opóźnieniach w dostawie oraz o przyczynie opóźnienia.
8. Wszelkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy niezwłocznie po dostawie. Wymiana związana z reklamacją będzie dokonana na koszt Wykonawcy.
9. Nazwy własne podane w formularzach kalkulacji cenowej – **załącznik nr 1A i 1B do ZO**, są tylko przykładowe i określają składniki, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny, podając jego nazwę odpowiednio w kolumnie 9 tabeli **załącznika nr 1A i 1B do ZO**. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory organoleptyczne (zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.
10. Termin składania przez Zamawiającego zamówień, o których mowa w pkt 2, następować będzie: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017r. Umowa wygasa w razie wcześniejszego wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

11. Złożone przez Zamawiającego zamówienia w terminie wskazanym w pkt 10, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować, zgodnie i na warunkach określonych w umowie, niezależnie od terminu dostawy.