



**Zapytanie Ofertowe**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie  
ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin  
sekretariat@cod.szczecin.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH  
NA USŁUGĘ PN:**

**„OBSŁUGA SERWISOWA W CENTRUM OPIEKI NAD DZIECKIEM IM. K. MACIEJEWICZA W SZCZECINIE”.**

**ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY**

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A** do Zapytania ofertowego (dalej zwane także „ZO”) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem III ZO.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

**ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„OBSŁUGA SERWISOWA W CENTRUM OPIEKI NAD DZIECKIEM IM. K. MACIEJEWICZA W SZCZECINIE”.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Centrum Opieki nad Dzieckiem dysponuje następującą infrastrukturą teleinformatyczną oraz wyposażeniem komputerowym:**

1) stanowiska komputerowe z monitorami, laptopy oraz urządzeniami bezpośrednio współpracującymi (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, itp.) w lokalizacjach na terenie Szczecina:

- a) ul. Wszystkich Świętych 66 i 68
- b) ul. Wiślana 17
- c) ul. Chojnicka 61
- d) ul. Mokra 2
- e) ul. Narożna 48
- f) ul. Broniewskiego 16
- g) ul. Łosiowa 5
- h) ul. Pokładowa 20
- i) ul. Śląska 12/5
- j) ul. Śląska 8/3
- k) ul. Jana Pawła II 43/7
- l) ul. Józefa Romana 18/2
- m) ul. Józefa Romana 30/1
- n) ul. Jarowita 10/5



## Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie

---

2) infrastruktura służąca do monitorowania obiektu w Placówce przy ul. Wszystkich Świętych 66 oraz 68 (TV przemysłowa analogowa i sieć IP), ul. Broniewskiego 16 i ul. Narożna 48 (sieć IP) w Szczecinie,

3) urządzenia wielofunkcyjne, w tym: telefax, kserokopiarki firmy Ricoh, Canon, drukarki laserowe HP, Samsung, Brother, Epson oraz urządzenia atramentowe kolor/monochromatyczne.

5) pomieszczenie z 2 serwerami (Modemy, Switch, Routery), 3 centrale telefoniczne, instalacje videodomofonowe, 3 szafy teleinformatyczne w siedzibie głównej CO nD.

6) sieć lokalna i bezprzewodowa w każdej lokalizacji;

Komputery wyposażone są w systemy Windows 10 Professional, XP, 98, program pakiet Office, Word i inne w zależności od działu COD – tj. Baza Programu Vulcan Optivum. Wsparcie techniczne w programach Płatnik, zewnętrzne serwery UM Szczecin pn. Besti@, BiP adres [www.bip.centrumopieki.szczecin.pl](http://www.bip.centrumopieki.szczecin.pl) oraz w utrzymaniu strony [www.centrumopieki.szczecin.pl](http://www.centrumopieki.szczecin.pl)

### **3. Ogólne wymagania dotyczące obsługi informatycznej w Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie:**

- a. Utrzymanie w sprawności technicznej sieci oraz sprzętu informatycznego w/w.
- b. Bieżąca konserwacja sprzętu informatycznego.
- c. Prowadzenie na bieżąco ewidencji inwentarzowej sprzętu informatycznego COD powierzonego pod opiekę.
- d. Rozbudowa sieci w miarę potrzeb.
- e. Instalacja i konserwacja oprogramowania komputerowego i systemów operacyjnych zainstalowanych na komputerach COD.
- f. Współpraca i/lub realizacja zakupu dotyczącego sprzętu informatycznego.
- g. Pomoc merytoryczno-techniczna we wdrożeniach nowego oprogramowania i sprzętu.
- h. Aktualizacja witryny Centrum Opieki nad Dzieckiem oraz Biuletynu Informacji Publicznej na podstawie materiałów otrzymanych od upoważnionego pracownika.
- i. Znajomość instalacji i konfiguracji oprogramowania różnych systemów operacyjnych oraz programów zainstalowanych w komputerach COD.
- j. Umiejętność obsługi i tworzenia baz danych (SQL i innych).
- k. Umiejętność tworzenia witryn internetowych oraz skryptów z wykorzystaniem najnowszych technik (PHP, FLASH itp.).

W przypadku wystąpienia awarii urządzeń wymienionych w umowie obsługujący zobowiązany będzie przystąpić do usuwania awarii w przeciągu 4 godzin - dotyczy administracji i do 12 godzin na grupach od momentu zgłoszenia jej przez upoważnionego pracownika COD.

Zamawiający upoważni osoby do zgłaszania awarii z swojej strony.

Wykonawca wskaże osobę kompetentną do wykonywania zawartych w wymienionych powyżej punktach zadań.

Przed zawarciem umowy Wykonawca podpisze umowę powierzenia danych osobowych oraz o przestrzeganiu zasad dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową.



COD pozostanie w całości właścicielem produktów wytworzonych przez Wykonawcę.

Szczegółowe prace będące przedmiotem zapytania ofertowego zawiera Załącznik nr 1.

Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z lokalizacją budynków, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Informacji udziela w Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie w pok. 5 Pani Monika Pieprzak, Nr Tel. **91-431-58-91 wew. 38, lub 512-366-403**. Wizja lokalna zostaje dokonana na koszt Wykonawcy i nie jest obowiązkowa.

### **ROZDZIAŁ III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

**1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO.
- 2) **odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie** – jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**2. Wyjaśnienie oferty.**

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty.

### **ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPIANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium.
3. **Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”** – maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

Podstawą oceny ofert w kryterium „Cena” będzie cena brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1A** do ZO).

4. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia z tym, że:

- 1) cena oferty musi obejmować wszystkie wymagania zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, jak również koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) za realizację przedmiotu zamówienia zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena wskazana przez wykonawcę w ofercie jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, nie doszacował ilości lub kosztów niezbędnych nakładów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bądź nie dokonał właściwego rozpoznania jego zakresu.
- 3) w ofercie należy podać całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.



## Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie

- 4) cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Poza innymi sytuacjami wskazanymi w ZO, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub złożone zostały jedynie oferty podlegające odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
8. Poza przypadkami, o których mowa w pkt 7 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
9. Jeżeli wybór Wykonawcy będzie niemożliwy, z uwagi na fakt złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
12. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
13. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku lub unieważnieniu postępowania.

### ROZDZIAŁ V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (zgodnie z załącznikiem nr 1A do ZO) należy przesać do dnia **22/12/2023r.** do godz. 10:00 na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl) lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Centrum Opieki nad Dzieckiem ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin (sekretariat).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Wszelkie pytania w sprawie postępowania można kierować na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl)
4. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest niższa od 130 000 złotych netto.
5. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. **Monika Pieprzak**-pracownik działu gospodarczego w Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie, pok. 05, tel. 91 431 58 91 wew. 38; fax. 91 312 42 47 w godzinach pracy Centrum: poniedziałek - piątek od 7:00 do 15.00.

### ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 02.01.2024r. do 31.12.2024r.**



## **ROZDZIAŁ VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE RODO**

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z RODO,
- 2) administratorem danych osobowych jest Centrum Opieki nad Dzieckiem z siedzibą w Szczecinie; dane kontaktowe: Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin, nr tel. 91 431 58 91,
- 3) kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 91 431 58 91, e mail: [sekretariat@cod.szczecin.pl](mailto:sekretariat@cod.szczecin.pl)  
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu:
  - a) związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego,
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
  - c) przechowywania dokumentacji niniejszego postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - d) przekazania dokumentacji niniejszego postępowania do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
- 5) odbiorcami danych osobowych będą:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze;
  - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
    - podmioty świadczące pomoc prawną,
- 6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;
- 8) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- 9) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest wymogiem ustawowym wynikającym w szczególności z ustawy Kodeks Cywilny; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność procedowania złożonej oferty;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Opieki nad Dzieckiem: [bip.centrumopieki.pl](http://bip.centrumopieki.pl) w zakładce RODO dla Centrum.