Centrum Opieki nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie
ul. Wszystkich Świętych 66
71-457 SZCZECIN
tel./fax 91 431 58 91 (2)

Zarządzenie nr 44/2018
Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie
z dnia 23.11. 2018 r.

zmieniające Zarządzenie nr 20/2017 Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, 1608, 1669) w związku z art. 27 ust.1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881, z 2018 r. poz. 1608) **zarządzam, co następuje**:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2017 Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie, wprowadza się następujące zmiany:

1. W §3 dodaje się ust. 9 - 11 w brzmieniu:

„9. Wszelkie usługi oraz świadczenia finansowane z funduszu przyznawane są przez pracodawcę, za którego przedmiotowych czynności dokonuje Dyrektor Centrum.
10. Czynności, o których mowa w ust. 9, podczas nieobecności Dyrektora Centrum, wykonuje jednoosobowo zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-organizacyjnych albo zastępca dyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych.
11. Wszelkie czynności faktyczne i prawne związane z korzystaniem z usług i świadczeń finansowanych z funduszu, wobec pracownika pełniącego funkcję Dyrektora Centrum, wykonuje jednoosobowo zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-organizacyjnych albo zastępca dyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych."

2. §6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Świadczenia i usługi ze środków funduszu przyznawane są na pisemny, odpowiedni wniosek osoby uprawnionej, zw. dalej „*wnioskiem*". Wzory wniosków stanowią załączniki nr 3 - 5 do Regulaminu."

3. W §6 dodaje się ust. 16a w brzmieniu:

„16a. W przypadku, gdy wniosek dotyczy przyznania świadczenia, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 6, w celu weryfikacji okoliczności wskazanych we wniosku, pracodawca może żądać od wnioskodawcy przedstawienia, w wyznaczonym terminie, dokumentów potwierdzających te okoliczności (np. protokołów Policji, Straży Pożarnej, dokumentów wystawionych przez inne odpowiednie służby lub

instytucje). Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jest równoznaczne z brakiem złożenia wniosku o przyznanie świadczenia."

4. §6 ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Uprawniony, który oświadczył nieprawdę w oświadczeniu o dochodach, odpowiednim wniosku lub przedłożył nieprawdziwy lub sfałszowany dokument mający potwierdzać dane lub okoliczności wskazane w oświadczeniu lub we wniosku, traci prawo do świadczenia lub usługi objętej wnioskiem."

5. Do załączników nr 2 – 5 do Regulaminu dodaje się klauzulę informacyjną o treści:

„..... , dnia .....

Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję Panią/Pana*, że:

1. Administratorem Pani/Pan danych osobowych jest Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie. To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami prawa.

2. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy składaniu wniosków o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych będą wykorzystywane w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego ze środków funduszu przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, a także przez okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z Rzeczowym wykazem akt w Centrum. We wskazanych wyżej celach nie będziemy dokonywali profilowania, czyli zautomatyzowanej analizy Pani/Pana danych i opracowania przewidywań na temat preferencji lub przyszłych zachowań.

3. Dane osobowe osób uprawnionych przedkładane na potrzeby korzystania z funduszu przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO, na podstawie przepisu prawa, a w szczególności art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w zw. z zarządzeniem nr 20/2017 Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie z dnia 26 czerwca 2017 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie.

4. Podawanie danych przy składaniu wniosków o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych **jest wymogiem regulaminowym**. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora powoduje brak możliwości pełnej oceny

sytuacji rodzinnej i materialnej, a tym samym uniemożliwienie przyznania świadczenia.

5. Pani/Pana dane przekazujemy:
   1) **podmiotom przetwarzającym** dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:
      a) podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,
      b) podmiotom świadczącym nam usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze;
      c) przedstawicielom związków zawodowych opiniujących wnioski o przyznanie świadczenia.
   2) **innym administratorom** danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
      a) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
      b) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania zwrotów na Pani/Pana rzecz lub w celu zapewnienia działania usługi *polecenia zapłaty*.

6. Może Pani/Pan złożyć wniosek (dotyczący danych osobowych) o:
   1) **sprostowanie** (poprawienie) danych;
   2) **usunięcie** danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych w naszym serwisie internetowym;
   3) **ograniczenie przetwarzania** (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych- stosownie do złożonego wniosku);
   4) **dostęp** do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);
   5) **przeniesienie danych** do innego administratora danych (w zakresie określonym w art. 20 RODO).

   Z tych praw może Pani/Pan skorzystać składając wniosek w siedzibie Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie.

   Zakres każdego z praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan skorzystać, zależeć będzie na przykład od podstawy prawnej wykorzystywania przez ..... danych oraz od celu ich przetwarzania.

7. **Prawo do sprzeciwu**
   Niezależnie od praw wymienionych wyżej może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją:
   1) ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności,

   lub
   2) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. **Zgoda**
   Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych nie jest konieczne do zawarcia umowy o pracę, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego

interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Pani/Pana danych. Udzieloną nam zgodę może Pani/Pan w dowolnym momencie cofnąć (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

9. **Skarga**
Może Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. **Kontakt**
Nasze dane kontaktowe: Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza, ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin
tel.: 91431 58 91
e-mail: sekretariat@cod.szczecin.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie: iod@cod.szczecin.pl

....."
podpis

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
Al. Papieża Jana Pawła II Nr 2
70-413 SZCZECIN

Związki zawodowe:

WICEPREZES
Zarządu Oddziału ZNP

ZNP Zarząd Oddziału .....

MOZ NSZZ „Solidarność" .....

OZZ Inicjatywa Pracownicza .....

DYREKTOR

.....
(podpis Dyrektora)