

Załącznik do Ogłoszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Instrukcji oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami Instrukcji.
3. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część nie może wykazać w tych częściach tych samych osób-muszą być to różne osoby.**
8. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego:
 - 1) Przedmiot zamówienia: powtórzenie usług podobnych do określonych w zamówieniu podstawowym, w ramach każdej z części,
 - 2) Wielkość lub zakres zamówienia:
CZĘŚĆ 1: do 50% wartości zamówienia podstawowego,
CZĘŚĆ 2: do 50% wartości zamówienia podstawowego,
 - 3) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie w ramach każdej z części: warunki umowy podstawowej oraz ustalone w wyniku negocjacji z Wykonawcą realizującym zamówienie w danej części.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:
Gmina Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie, ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin, pok. Nr 01, oferta na „Usługi mobilnego zespołu specjalistów w Placówkach Wsparcia Dziennego - w podziale na części” w ramach projektu Samodzielni- kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie” nie otwierać przed 18.10.2019 r. przed godz. 10.30.
11. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 10, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona wykonawcy bez otwierania.

- 14. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej Ustawą.**

ROZDZIAŁ II. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV Instrukcji.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 sprostowanie opublikowano w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., str. 2), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem: sekretariat@cod.szczecin.pl, tel. 91 431 58 91.
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących niniejszego postępowania.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na usługę społeczną.
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy prawa oraz umowy o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
 - 5) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zasad dotyczących udzielania zamówień na usługi społeczne – zgodnie z Ustawą.
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w dokumentacji postępowania, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

CZĘŚĆ 1 – USŁUGA PSYCHOLOGA:

a) jedną osobą spełniającą następujące warunki:

- posiada prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019r. poz. 1026), tj.:
 - uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa;

- odbyła podyplomowy staż zawodowy, pod merytorycznym nadzorem psychologa posiadającego prawo wykonywania zawodu, który ponosi odpowiedzialność za czynności zawodowe wykonywane przez psychologa-stażystę;
- posiada min. 2 – letnie doświadczenie w zakresie świadczonych usług psychologicznych dla dzieci w wieku od 3 do 18 roku życia;

CZĘŚĆ 2 – USŁUGA LOGOPEDY:

b) jedną osobą spełniającą następujące warunki:

- posiada tytuł zawodowy logopedy;
- posiada min. 2 – letnie doświadczenie w zakresie świadczonych usług logopedycznych dla dzieci w wieku od 3 do 18 roku życia.

UWAGA: Dodatkowe informacje dotyczące każdej CZĘŚCI:

- 1) Każdy z wykazanych przez wykonawcę Specjalistów musi spełniać warunki określone w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 poz. 1111 ze zm.), tj. osoba ta:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 2) Wykazany Specjalista nie może być pracownikiem Zamawiającego w rozumieniu Sekcji 6.15.1 pkt 1) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 3) Wykonawca nie może wykazać tych samych osób w ramach poszczególnych części.

WYKONAWCA MUSI SAMODZIELNIE SPEŁNIAĆ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH.

2. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie:

- 1) **Formularz oferty** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Instrukcji;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia** z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Instrukcji;
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 4) **Odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 3) Instrukcji;
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 5) **Wykaz osób**, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc, rok) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia – dokument stanowi potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwia przyznanie punktów w kryteriach określonych w Rozdziale V pkt 2 Instrukcji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Instrukcji.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana, do złożenia, w wyznaczonym terminie, następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) w przypadku Specjalistów wykazanych **w ramach CZĘŚĆ 1**: kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dyplomu magistra psychologii uzyskany w polskiej uczelni lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) w przypadku Specjalistów wykazanych **w ramach CZĘŚĆ 2**: kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień logopedy;
 - 3) Oświadczenia każdej z osób wskazanych do realizacji zamówienia, potwierdzającego, że:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nie jest pracownikiem Zamawiającego w rozumieniu Sekcji 6.15.1 pkt 1) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 - 4) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie potwierdzającym, że osoba wskazana do realizacji zamówienia nie była skazana prawomocnym wyrokiem za

- umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, wystawionej nie wcześniej niż po dniu przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700 ze zm.). W przypadku braku możliwości uzyskania tego dokumentu ze znanych Zamawiającemu baz danych/rejestrów lub też w przypadku wątpliwości co do samodzielnie pobranego dokumentu, wobec Wykonawcy zostanie zastosowana odpowiednio procedura określona w pkt 5) lub pkt 6)
 5. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
 7. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.**
 9. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna (w tym również nie prowadząca działalności gospodarczej), osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
 10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 11 stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ V. OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- 1) Cena (C) – 80 %.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena” (C) – 80%:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 80\%$$

- 2) Doświadczenie Specjalisty w zakresie świadczonych usług (D) – 20%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Specjalisty w zakresie świadczonych usług” (D):

- a) Podstawą przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium będą informacje zawarte w **Załączniku nr 3** do Instrukcji;
- b) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 3** do Instrukcji z należytą dokładnością:

Kolumna 1 – należy wpisać imię i nazwisko Specjalisty który będzie realizował usługę;

Kolumna 2 – należy wypisać posiadane wykształcenie, kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia oraz pozostałe informacje, w celu oceny spełnienia postawionych przez zamawiającego wymagań w Rozdziale IV Instrukcji;

Kolumna 3 – należy określić rodzaj/zakres wykonywanych prac w ramach wykazanego doświadczenia;

Kolumna 4 – nazwa podmiotu na rzecz, którego Specjalista wykonywał pracę określona w kolumnie 3;

Kolumna 5 – dokładny okres wykonywanej pracy, określając go poprzez podanie dokładnej daty rozpoczęcia i zakończenia świadczonych usług. Data musi zawierać dzień, miesiąc i rok;

- c) Minimalne wymagane doświadczenie posiadane przez osobę (Specjalistę) wykazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi 2 lata. Przy czym przez 1 rok

doświadczenia Zamawiający rozumie okres 365 dni, zgodnie z art. 114 Kodeksu Cywilnego, np.: doświadczenie 2-letnie to okres 730 dni, doświadczenie 5-letnie to okres 1825 dni;

- d) Za doświadczenie w zakresie świadczonych usług odpowiednich do danej części zamówieni, zamawiający uzna każdą formę zatrudnienia, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, wolontariat;
- e) Okresy nakładające się nie będą ze sobą sumowane;
- f) Punkty zostaną przyznane, w zależności od wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia osoby przewidzianej do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

Wykazane doświadczenie	Przyznane punkty
2 lata	wykonawca otrzyma 0 pkt
większe niż 2 lata i mniejsze niż 5 lat	wykonawca otrzyma 5 pkt
równe lub większe niż 5 lat i mniejsze niż 7 lat	wykonawca otrzyma 10 pkt
równe lub większe niż 7 lat i mniejsze niż 10 lat	wykonawca otrzyma 15 pkt
10 lat i więcej	wykonawca otrzyma 20 pkt

- g) Dokładne okresy wykonania usług podane przez wykonawcę w kolumnie 5 **załącznika nr 3** do Instrukcji, zostaną przeliczone na dni. Na tej podstawie zamawiający określi sumę wszystkich wykazanych okresów świadczonych usług przez danego Specjalistę i podzieli przez 365 dni. Tak wyliczony okres doświadczenia będzie podstawą przyznania punktów zgodnie z powyższym sposobem;
 - h) Brak dokładnych terminów realizacji usług potwierdzających doświadczenie Specjalisty może skutkować nie zaliczeniem danego okresu.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w każdej części odrębnie. Ocena końcowa poszczególnych ofert zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:
- Ok = C + D**
- gdzie:
- Ok – ocena końcowa
 - C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”
 - D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie Specjalisty w zakresie świadczonych usług”
- Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwięcej punktów w danej części, spełniającą wymagania określone w Instrukcji.
- 4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 5. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażącą niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.
 - 6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji;

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
11. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
12. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze oferty, w sposób określony w Rozdziale VI Instrukcji.
13. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ VI. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA I INSTRUKCJI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści Ogłoszenia lub Instrukcji,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) informacja o wyborze oferty,
 - 5) inna korespondencja kierowana przez zamawiającego do wykonawców.

Uwaga: Zaleca się, aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowane i podpisane, przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, dokumenty zeskanować i przesłać.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Joanna Oleszczuk**, tel. 91 431 58 91 w godz. 07:00 – 15:00, fax 91 431 58 91 wew. 26 (czynny całą dobę), e-mail: sekretariat@cod.szczecin.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji lub Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia lub Instrukcji. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” dla części, na którą składa swoją ofertę – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Instrukcji.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z udziału Wykonawcy w spotkaniach z głównym specjalistą ds. systemu wsparcia dziennego w celu omówienia postępów prac, przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi i wszystkie inne koszty towarzyszące wykonywaniu usługi, np. koszty dojazdu, posiłków – a w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej także koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego - jeżeli dotyczy, Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w tym składki ZUS płatnika, w przypadku wystąpienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
4. Zamawiający na realizację 1 godziny zegarowej w ramach poszczególnych części przedmiotowego zamówienia zamierza przeznaczyć:
CZĘŚĆ 1: 117,00 zł brutto;
CZĘŚĆ 2: 75,00 zł brutto.
5. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień umowy, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, nie doszacował ilości i kosztów niezbędnych nakładów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bądź nie dokonał właściwego rozpoznania jego zakresu.
6. Wykonawca w ofercie powinien podać cenę dla jednego Specjalisty za godzinę zegarową świadczenia usługi. Następnie powinien pomnożyć cenę za godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi Specjalisty przez maksymalną liczbę godzin zegarowych w całym okresie obowiązywania umowy. Przy czym godzina zegarowa liczona jest jako faktycznie przepracowany czas z uczestnikami projektu, bez czasu dojazdu lub dojścia do wskazanego miejsca.
7. Określona w powyższy sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za realizację zamówienia, będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe 1 godziny zegarowej podanej przez Wykonawcę, w **załączniku nr 1** do Instrukcji, pomnożone przez faktyczną ilość przepracowanych godzin.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania mniejszej ilości godzin zegarowych, nie mniej jednak niż 70% i z tego tytułu nie będą wykonawcy przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza, ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie, pok. nr 01, w terminie do dnia **18.10.2019r., do godz. 10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.10.2019r., o godz. 10:30** w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie pok. 35. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

ROZDZIAŁ IX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do Instrukcji.
2. Zamawiający informuje, że przed zawarciem umowy Zamawiający, na mocy art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018r. poz. 405 ze zm.), zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym w rozumieniu tejże ustawy.
3. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 Instrukcji. W przypadku nie złożenia dokumentów lub złożone dokumenty nie potwierdzają okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, zostanie to uznane za odmowę podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy (odmawia podpisania umowy), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt 7 Instrukcji.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ X. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:
 - 1) **CZĘŚĆ I – USŁUGA PSYCHOLOGA**, Kod CPV: 85300000-2, 85121270-6;
 - 2) **CZĘŚĆ II - USŁUGA LOGOPEDY**, Kody CPV: 80100000-5, 80000000-4.
2. **Informacje o przedmiocie zamówienia**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług mobilnego zespołu specjalistów (Niniejsze zamówienie obejmuje usługi psychologa - 1 osoba oraz logopedy - 1 osoba) w Placówkach Wsparcia Dziennego mieszczących się na terenie miasta Szczecin, w ramach projektu: „Samodzielni - kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”. Zamawiający informuje, że oprócz psychologa i logopedy, których usługi są objęte niniejszym zamówieniem, w skład mobilnego zespołu specjalistów wchodzi także pedagog i terapeuta.
 - 2) Zamawiający, w ramach każdej z części, zawrze z Wykonawcą umowę cywilnoprawną.
 - 3) Maksymalna ilość godzin zegarowych w całym okresie obowiązywania umowy wynosi:

- a) Psycholog (**CZĘŚĆ 1**) – 640 h;
- b) Logopeda (**CZĘŚĆ 2**) – 960 h;
- 4) Podane w ppkt 3) średnie ilości godzin są wartościami prognozowanymi i nie określają realnej bądź deklarowanej wielkości realizowanych godzin w danym miesiącu. Do wymiaru godzin nie wlicza się czasu poświęconego na przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi czy też spotkań z głównym specjalistą ds. systemu wsparcia dziennego w celu omówienia postępów prac, jak również innych czynników mających wpływ na realizację usługi. Rzeczywista wielkość dostosowana będzie do potrzeb Zamawiającego do wyczerpania przewidzianego limitu (określone w **załączniku nr 1** do Instrukcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tego tytułu.
- 5) Usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 18:00. Usługi świadczone mogą być w wymiarze 30, 45 min w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów i godzin. Szczegółowe terminy świadczenia usługi będą ustalane z wybranym Wykonawcą.
- 6) **Usługi realizowane będą w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.**
- 7) **Główny zakres usługi - Dotyczący wszystkich specjalistów (wszystkie CZĘŚCI):**
 - a) zapewnienie usług specjalistycznych dla wychowanków Specjalistycznych Placówek wsparcia Dziennego (SPWD) działających na terenie gminy miasta Szczecin - zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Placówki Wsparcia Dziennego (PWD) do specjalisty ds. systemu wsparcia dziennego,
 - b) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji zrealizowanych usług,
 - c) utrzymywanie kontaktu z głównym specjalistą ds. systemu wsparcia dziennego w celu omówienia postępów prac itp.
- 3. **Zakres obowiązków psychologa – CZĘŚĆ 1:**
 - 1) przygotowanie diagnoz wskazanych wychowanków,
 - 2) prowadzenie konsultacji psychologicznych dla wychowanków PWD,
 - 3) prowadzenie działań z zakresu interwencji kryzysowej,
 - 4) prowadzenie rozpoznania potrzeb w zakresie kierowania wychowanków na badania do poradni Psychologiczno-Pedagogicznej PP,
 - 5) przygotowywanie i przekazywanie pisemnych zaleceń do pracy z dzieckiem dla wychowawcy oraz rodziców,
 - 6) współpraca z innymi specjalistami z zespołu mobilnego, w tym przygotowywanie informacji pisemnych o wychowanku dla zespołu (pedagoga, logopedy, terapeuty),
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji świadczonych usług.
- 4. **Zakres obowiązków logopedy – CZĘŚĆ 2:**
 - 1) opracowywanie, adaptowanie oraz weryfikowanie narzędzi badawczych do diagnozy i terapii logopedycznej realizowanej w ramach usługi,
 - 2) przeprowadzenie badań logopedycznych u wskazanych wychowanków PWD w celu ustalenia stanu rozwoju mowy i zaburzeń w komunikowaniu się,
 - 3) sporządzenie planu pracy z dzieckiem objętym usługą,

- 4) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci w sposób umożliwiający jednocześnie udzielanie wskazówek rodzicom w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- 5) obserwacja i ocena postępów dziecka,
- 6) przygotowywanie i przekazywanie pisemnych zaleceń do pracy z dzieckiem dla wychowawcy oraz rodziców,
- 7) współpraca z innymi specjalistami z zespołu mobilnego, w tym przygotowywanie informacji pisemnych o wychowanku dla zespołu (pedagoga, psychologa, terapeuty),
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji świadczonych usług.

ZATWIERDZAM WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

.....
(zatwierdził w imieniu zamawiającego)