

Centrum Opieki nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie
ul. Wszystkich Świętych 66
71-457 SZCZECIN
tel./fax 91 431 58 91 (2)

ZARZĄDZENIE NR 19 /2018
Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie
z dnia 05.07.2018 r

w sprawie: wprowadzenia Procedury antyterrorystycznej w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Procedurę antyterrorystyczną w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

Klimk
Renata Klimk-Jacozek

Procedura antyterrorystyczna w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Wszyscy pracownicy Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie zwanego dalej „Centrum” zobowiązani są do dbałości o stan bezpieczeństwa na terenie Centrum oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych wchodzących w strukturę Centrum, jak również do odpowiedniego reagowania w sytuacjach kryzysowych zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia, w szczególności zagrażających bezpieczeństwu wychowanków.
2. Pracownicy Centrum zobowiązani są do stosowania się do poleceń wydawanych przez dyrektora oraz funkcjonariuszy służb podejmujących działania w razie zaistnienia incydentu terrorystycznego.
3. Za incydent terrorystyczny uważa się każdy incydent na terenie Centrum oraz placówek polegający w szczególności na podłożeniu ładunku wybuchowego lub groźbie jego użycia, użyciu środków drażniących mogących stanowić zagrożenie dla życia lub groźbie jego użycia, wtargnięciu uzbrojonego napastnika oraz wzięciu zakładnika.

Rozdział 2 Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia incydentu terrorystycznego

§ 2

1. Pracownicy Centrum zobowiązani są zwracać szczególną uwagę na niecodzienne sytuacje występujące na terenie Centrum oraz placówek w szczególności:
 - a) pojawienie się na terenie osób obcych,
 - b) nietypowe zachowania osób,
 - c) osoby próbujące wnieść na teren paczki, pakunki, torby itd. bez wyraźnego uzasadnienia takich działań,
 - d) pozostawione bez opieki przedmioty tj. paczki, torby, walizki, itp.,
 - e) nietypowy zapach mogący wskazywać na użycie gazu lub środków chemicznych mogących stanowić zagrożenie.

✓

2. Pracownicy mają bezwzględny obowiązek powiadomienia dyrektora Centrum oraz bezpośredniego przełożonego o sytuacji budzącej uzasadnione podejrzenie zagrożenia.

§3

1. W przypadku odebrania telefonicznego zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego należy prowadzić rozmowę w taki sposób, by uzyskać od zgłaszającego jak najwięcej informacji o zagrożeniu oraz by trwała ona jak najdłużej. O zgłoszeniu należy niezwłocznie powiadomić policję.
2. Zawiadamiając policję należy podać informację obejmującą: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu, relację treści rozmowy z osobą informującą o zagrożeniu, dokładny czas przyjęcia zgłoszenia, numer telefonu na który przyjęto zgłoszenie, jeśli to możliwe opis miejsca i wygląd ujawnionego podejrzanego przedmiotu, imię i nazwisko zgłaszającego wraz z numerem kontaktowym.
3. Do czasu przybycia policji akcją kieruje Dyrektor lub w razie jego nieobecności inna wyznaczona osoba.
4. Po przybyciu policji lub innej służby odpowiedzialnej za prowadzenie akcji ratunkowej na miejsce incydentu przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.

§ 4

1. W razie braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia ładunku wybuchowego pracownicy odpowiedzialni za dane pomieszczenia dokonują ich sprawdzenia pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
2. Zabronione jest przemieszczanie i dotykanie podejrzanych przedmiotów. Ich lokalizację należy zgłosić dyrektorowi, a w czasie akcji ratunkowej prowadzącym je służbom. Identyfikacja, rozpoznawanie oraz neutralizacja domniemanego ładunku jest zadaniem uprawnionych do tego służb.

§ 5

1. W przypadku ataku bezpośredniego należy poddać się woli napastnika i nie stawiać oporu, chyba że jest to bezwzględnie konieczne dla ochrony życia osoby zaatakowanej lub innej osoby. O ataku należy niezwłocznie powiadomić policję.
2. Jeżeli jest to możliwe, zająć w pomieszczeniu pozycję jak najdalej od okien i drzwi.

3. W przypadku szturmu jednostek specjalnych paść na podłogę, ochraniając głowę, oczy i drogi oddechowe.
4. Każda osoba będąca świadkiem ataku uzbrojonego napastnika zobowiązany jest zwrócić uwagę na szczegóły jego wyglądu i zachowania oraz otoczenia i przekazać jeśli jest to możliwe informacje policji.

§ 6

1. Osoby odpowiedzialne za opiekę nad wychowankami powinny:
 - a) starać się zapanować nad emocjami własnymi oraz podopiecznych,
 - b) bezzwłocznie wykonywać polecenia napastnika,
 - c) dopilnować by wychowankowie wykonywali polecenia napastnika spokojnie, gdyż gwałtowne ruchy mogą zwiększyć jego agresję,
 - d) powstrzymać się od działań dla napastnika prowokujących.
2. Po podjęciu działań ratunkowych przez policję należy ściśle wykonywać wydane przez nią polecenia.

§ 7

Po zakończeniu akcji ratunkowej należy:

- a) udzielić pomocy poszkodowanym i innym potrzebującym,
- b) sprawdzić obecność wychowanków, a w przypadku braku któregokolwiek poinformować policję,
- c) zapewnić uczestnikom zdarzenia pomoc psychologiczną.

Rozdział 3 Ewakuacja

§8

1. Ewakuację zarządza dyrektor lub w razie jego nieobecności inna wyznaczona osoba.
2. Po ogłoszeniu ewakuacji nakazane jest zachowanie spokoju i opanowania.
3. Ewakuacja odbywa się zgodnie z obowiązującym planem ewakuacji i procedurą przeciwpożarową.
4. Po zakończeniu akcji o powrocie do budynku decyduje dyrektor za zgodą służb ratunkowych.

Rozdział 4
Postanowienia końcowe

§ 9

1. Procedura antyterrorystyczna dostępna jest na stronie BIP Centrum oraz w jego siedzibie.
2. Wszyscy pracownicy Centrum mają obowiązek przestrzegania postanowień niniejszej procedury oraz innych aktów wewnętrznych regulujących sprawy bezpieczeństwa w Centrum.

D Y R E K T O R
Romana Klimek
Romana Klimek-Jacaszek