

ZARZĄDZENIE NR 13/2022
Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie
z dnia 13 maja 2022 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu dotyczącego monitoringu wizyjnego w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie.

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447)
5. § 11 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 11/2022 Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie z dnia 1 kwietnia 2022 roku,

zarządzam, co następuje:

§1

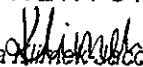
Wprowadza się Regulamin dotyczący monitoringu wizyjnego w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie. Podanie do wiadomości następuje poprzez zamieszczenie Regulaminu monitoringu wizyjnego na stronie BIP Centrum.

§2

Traci moc zarządzenie nr 8/2015 Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie z dnia 03.07.2015 r. w sprawie wprowadzenie Regulaminu dotyczącego monitoringu wizyjnego w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


..Romana Kłimek-Jacószek...
podpis dyrektora

Signed by /
Podpisano przez:

Wioleta Sadowska

Uzgodniono pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Wioleta Sadowska

Date / Data: 2022-
05-13 12:25

Regulamin dotyczący monitoringu wizyjnego w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie.

§ 1

1. Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

- 1). rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”
 - 2). ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
 - 3). ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.)
 - 4). ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447).
2. Wprowadza się techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) na terenie nieruchomości i obiektów budowlanych, wykorzystywanych przez Centrum Opieki nad Dzieckiem do prowadzenia jego działalności statutowej oraz wokół tych nieruchomości i obiektów jednostki.

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Centrum Opieki nad Dzieckiem, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówek opiekuńczo - wychowawczych, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania nagrania z monitoringu.

2. Infrastruktura Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza, która objęta jest monitoringiem wizyjnym to:

- budynek główny Centrum Opieki nad Dzieckiem przy ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie - korytarze, aneksy kuchenne placówek opiekuńczo - wychowawczych „Maciejkowej przystani”, pokój odwiedzin, teren wokół placówki;
- budynek główny placówki opiekuńczo – wychowawczej „Pod platanami” przy ul. Broniewskiego 16 w Szczecinie, korytarze, świetlica grupy I i II, teren wokół placówki;
- budynek główny placówki opiekuńczo – wychowawczej „Tęczowy domek” przy ul. Narożnej 48 w Szczecinie, pokój odwiedzin.

3. Stosowanie monitoringu w aneksach kuchennych placówek opiekuńczo – wychowawczych jest niezbędne do realizacji celów, określonych w § 3 i odbywa się z poszanowaniem praw osób, których wizerunek zostanie nagrany.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających w budynku oraz na terenie Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza i placówek opiekuńczo - wychowawczych w Szczecinie;
2. bezpieczeństwo oraz ochrona;
3. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych oraz zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających w budynku i na terenie Centrum Opieki nad Dzieckiem i w/w placówek opiekuńczo - wychowawczych;
4. ustalanie sprawców czynów nagannych w budynkach i ich otoczeniu;
5. ograniczanie dostępu do budynków i ich terenu przez osoby nieuprawnione i niepożądane;
6. zapewnienie bezpiecznych warunków wychowania i opieki;
7. sprawowanie nadzoru opiekuńczo – wychowawczego.

§ 4

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer

systemu monitoringu wizyjnego.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego w Centrum Opieki nad Dzieckiem oraz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
4. Osoby, które mogą zostać nagrane są poinformowane pisemnie o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
5. Wejście do budynku oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem „Obiekt monitorowany”.
6. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.

§ 6

Zasady korzystania z zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym budynek i teren wokół znajduje się w pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione.
2. Okres przechowywania danych wynosi od 7 do max. 30 dni i zależy od ilości nagrań zarejestrowanych przez detekcję ruchu osób przebywających wewnątrz i na zewnątrz budynku. Jeżeli jednak nagrania obrazu będą niezbędne do wyjaśnienia sprawy związanej z incydem lub stanowić dowód w postępowaniu lub administrator otrzyma wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulegnie przedłużeniu do czasu wyjaśnienia sprawy lub prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie wskazanych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zostaną nadpisane lub zniszczone.
3. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
 - dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem,
 - powołany przez dyrektora Administrator Systemu,
 - Inspektor Ochrony Danych.
4. Dane zarejestrowane na nośniku mogą zostać udostępnione wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuratorom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku.
5. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Pracodawcy o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania RODO.
7. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym w Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Administrator Systemu Informacji, Inspektor Ochrony Danych oraz dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

§ 8

Klauzula informacyjna dla osób znajdujących się w zasięgu monitoringu zgodnie z art. 13

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”

Informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie**.

Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin, e-mailowo: sekretariat@cod.szczecin.pl oraz telefonicznie: +48 91 431-58-91.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Opieki nad Dzieckiem można się skontaktować e-mailowo: iod@cod.szczecin.pl oraz telefonicznie: +48 91 431-58-91.

3. Pani/Pana Dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia działań w zakresie zachowania bezpieczeństwa, porządku i ochrony na terenie nieruchomości i obiektów budowlanych, wykorzystywanych przez Centrum Opieki nad Dzieckiem do prowadzenia jego działalności statutowej oraz wokół tych nieruchomości i obiektów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO, art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w szczególności art. 93 ust. 4 pkt 1 tej ustawy).

4. Odbiorcami danych są upoważnione przez Administratora osoby, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

5. Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu wizyjnego stanowiące dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa będą przechowywane maksymalnie w okresie nieprzekraczający 3 miesięcy, chyba, że ich dalsze przechowywanie będzie niezbędne do wyjaśnienia sprawy, prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego przez uprawnione organy. Przepisy prawa mogą przewidywać dłuższe okresy przechowywania.

6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (ograniczony zakres), ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach wynikających z RODO.

7. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje odmową wstępu na teren Centrum Opieki nad Dzieckiem oraz placówek opiekuńczo - wychowawczych.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.

DYREKTOR
Klimek
Romana Klimek-Jacoszek

Signed by /
Podpisano przez:

Uzgodniono pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Wioleta Sadowska

Wioleta Sadowska

Date / Data: 2022-
05-13 12:07

W