

ZARZĄDZENIE NR 12/2025

Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie
z dnia 03 czerwca 2025 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu dotyczącego monitoringu wizyjnego w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.)
5. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r. poz. 49)
6. § 10 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7/2025 Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie z dnia 18 marca 2025 roku

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin dotyczący monitoringu wizyjnego w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. Podanie do wiadomości pracowników następuje poprzez zamieszczenie Regulaminu monitoringu wizyjnego na stronie BIP Centrum.

§2

Traci moc zarządzenie nr 13/2022 Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego monitoringu wizyjnego w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Signed by /
Podpisano przez:

Wioleta
Sadowska

Date / Data:
2025-06-03 14:02

DYREKTOR
Romana Klimek-Jacozek

Regulamin dotyczący monitoringu wizyjnego

w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie.

§ 1

1. Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

- 1). rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”
- 2). ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- 3). ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)
- 4). ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107)
- 5). ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r. poz. 177 ze zm.)

2. Wprowadza się techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) na terenie nieruchomości i obiektów budowlanych, wykorzystywanych przez Centrum Opieki nad Dzieckiem do prowadzenia jego działalności statutowej oraz wokół tych nieruchomości i obiektów jednostki.

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Centrum Opieki nad Dzieckiem, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówek opiekuńczo - wychowawczych, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Infrastruktura Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza, która objęta jest monitoringiem wizyjnym to:

- Lokalizacja: WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH 66

Ilość kamer: 17

Widok: 2 piętro (Maciejowa przystań) 13 kamer, brama wjazdowa, główne wejście do budynku, tylne wejście do budynku, widok na parking.

Zapis: 16 dni

Dostęp: Wychowawcy na placówce, Logic Net, Monika Pieprzak.

Zapis wszystkich kamer bez dźwięku.

Zmiany haseł: konto Administratora – nie rzadziej niż raz na pół roku.

Przegląd poprawności działania monitoringu: nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

-Lokalizacja: NAROŻNA 48

Ilość kamer: 2

Widok: Widok na drzwi wejściowe, korytarz przy wejściu głównym.

Zapis: 11 dni

Dostęp: Wychowawcy na placówce, Logic Net.

Zapis wszystkich kamer bez dźwięku.

Zmiany haseł: konto Administratora – nie rzadziej niż raz na pół roku.

Przegląd poprawności działania monitoringu: nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

-Lokalizacja: WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH 68

Ilość kamer: 14

Widok: 8 kamer widok zewnętrzny wokół budynku, 4 kamery wewnątrz budynku, 3x korytarz i wejście główne.

Zapis: brak danych, obiekt nieoddany.

Dostęp: brak, obiekt nieoddany.

Zapis wszystkich kamer bez dźwięku.

Zmiany haseł: konto Administratora – nie rzadziej niż raz na pół roku.

Przegląd poprawności działania monitoringu: nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających w budynku oraz na terenie Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza i placówek opiekuńczo - wychowawczych w Szczecinie;
2. Bezpieczeństwo oraz ochrona mienia;
3. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych oraz zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających w budynku, na terenie Centrum Opieki nad Dzieckiem i w/w placówek opiekuńczo - wychowawczych;
4. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
5. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku i jego otoczeniu;
6. Ograniczanie dostępu do budynku i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
7. Zmniejszenie ilości zniszczeń w budynku i wokół terenu;
8. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci (w tym bezpieczeństwa ich wychowania i opieki) i bezpieczeństwa osób zatrudnionych;
9. Sprawowanie nadzoru opiekuńczo – wychowawczego.

§ 4

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego w Centrum Opieki nad Dzieckiem oraz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
4. Wychowankowie oraz osoby zatrudnione w Centrum Opieki nad Dzieckiem są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
5. Wejście do budynku oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem „Obiekt monitorowany”.
6. Monitoring wizyjny nie obejmuje pokoi mieszkalnych dzieci, pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których dzieciom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji dzieci lub osób zatrudnionych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

§ 6

Zasady korzystania z zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym budynek i teren wokół znajduje się w pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione.
2. Okres przechowywania danych wynosi od 11 do max. 30 dni i zależy od ilości nagrań zarejestrowanych przez detekcję ruchu osób przebywających wewnątrz i na zewnątrz budynku. Jeżeli jednak nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu lub Administrator Danych otrzyma wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie wskazanych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zostaną nadpisane lub zniszczone.
3. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:

- dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem,
- powołany przez dyrektora Administrator Systemu
- Inspektor Ochrony Danych.

4. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą zostać udostępnione wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonym przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuratorom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku.

5. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Administratora Danych o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

7. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin został uzgodniony i koresponduje z Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym w Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie.

2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Administrator Systemu, Inspektor Ochrony Danych oraz dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie.

4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

§ 8

Klauzula informacyjna dla osób znajdujących się w zasięgu monitoringu:

Zgodnie z art. 13 RODO, informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie**.

Z Administratorem można skontaktować się listownie:

ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin, e-mailowo: sekretariat@cod.szczecin.pl oraz telefonicznie: +48 91 431-58-91

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo:

iod@cod.szczecin.pl oraz telefonicznie: +48 91 431-58-91

3. Dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia działań w zakresie zachowania bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia w placówce, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

5. Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu wizyjnego stanowiące dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, maksymalnie w okresie nieprzekraczający

h

3 miesiące, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (ograniczony zakres), ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje odmową wstępu na teren placówki.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

DYREKTOR
Klimet
Romana Klimet-Jacaszek