

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie**

Na podstawie: art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w zw. z art. 77<sup>2</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641 ),

**zarządzam**, co następuje:

### §1

Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §2

Traci moc zarządzenie nr 2/2022 Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza z dnia 3 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie (zm.: Zarządzeniem nr 32/2022 Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie z dnia 13 grudnia 2022 r.).

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie o upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie na stronie BIP Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie.

**DYREKTOR**  
  
..... Rumona Klimk-Jacaszek .....

Signed by /  
Podpisano przez:

Wioleta Sadowska

Jęgodniono pod względem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Wioleta Sadowska

Date / Data: 2023-  
06-21 15:05

**Regulamin wynagradzania  
pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę  
w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza  
w Szczecinie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530) w związku z art. 77<sup>2</sup> Kodeksu pracy ustala się regulamin wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie.

**§ 1**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, z wyłączeniem dyrektora Centrum.
2. Regulamin określa wymagania kwalifikacyjne, szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa oraz warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnych i specjalnych.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie, reprezentowane przez dyrektora,
- 2) pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u pracodawcy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) minimalnym wynagrodzeniu - rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),
- 4) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie w I kategorii zaszeregowania, ustalone w części B I. Tabeli załącznika nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960, z 2023 r. poz. 1102),
- 5) miesięcznym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z osobistego zaszeregowania, wraz z dodatkowymi składnikami, o stałym lub okresowym charakterze, do których pracownik ma prawo na podstawie umowy o pracę i niniejszego regulaminu,
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
- 7) rozporządzeniu płacowym – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z 2023 r. poz. 1102),
- 8) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną tego związku, działającą w Centrum, którym przysługują uprawnienia z ustawy o związkach zawodowych,
- 9) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie.

*lis 52* *b*

### § 3

Ustala się minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników Centrum zgodnie z tabelą stanowisk zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.

### § 4

1. Pracownikom z tytułu wykonywanej pracy przysługuje:
  - a) wynagrodzenie zasadnicze,
  - b) dodatek za wieloletnią pracę,
  - c) nagroda jubileuszowa,
  - d) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
  - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
  - f) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nietyczących pracowników.
2. Dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa i jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie.
3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne i odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nietyczących pracowników przysługuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 5

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się zgodnie z zajmowanym stanowiskiem, posiadanymi kwalifikacjami oraz wymiarem czasu pracy.
2. Wynagrodzenie miesięczne pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego ustalonego na podstawie ustawy, o której mowa w § 2 pkt 3 regulaminu.
3. Wzrost minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przekraczającego wynagrodzenie miesięczne pracownika, powoduje przyznanie temu pracownikowi wyrównania.
4. Ustala się tabelę maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika nie może być niższe niż określone w odpowiedniej kategorii zaszeregowania w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia płacowego, o którym mowa w § 2 pkt 7 regulaminu.

### § 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
  - a) zastępcy dyrektora,
  - b) głównemu księgowemu
  - c) kierownikowi specjalistycznej placówki wsparcia dziennego,
  - d) głównemu specjalście.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.

### § 7

Pracownikowi, który wybrał kompensatę za pracę w godzinach nadliczbowych w postaci wynagrodzenia przysługuje wynagrodzenie wraz z dodatkiem, ustalonym zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

*Handwritten signature/initials*

## § 8

Pracownikowi za każdą godzinę pracy w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia, ustalony zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

## § 9

1. Pracownikowi może być przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zwana dalej „nagrodą”.
2. W ramach funduszu wynagrodzeń wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 1% rocznego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Centrum.
3. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora Centrum w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.
4. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody.
5. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom, którzy przepracowali w Centrum co najmniej 6 miesięcy i w sposób wyróżniający się wykonywali swoje obowiązki, a w szczególności za:
  - a) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
  - b) wyróżniającą innowacyjność i kreatywność, znaczące usprawnienie systemu opieki nad dziećmi, procesów pracy i obowiązujących procedur,
  - c) znaczny wzrost kompetencji zawodowych pracownika, wykorzystywanych w pracy zawodowej,
  - d) istotny wkład w promowanie właściwej kultury oraz etycznych postaw i zachowań pracowników.
6. Nagrody mogą być przyznawane:
  - a) doraźnie, bezpośrednio po zaistnieniu uzasadnionej okoliczności,
  - b) po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego (kwartału, półrocza, roku) celem wyróżnienia pracownika za całokształt pracy w danym okresie.
7. Przyznana nagroda nie podlega zmniejszeniu za okres pobierania przez pracownika świadczenia za czas choroby oraz innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy.
8. Nagrodę przyznaje dyrektor Centrum na uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

## § 10

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Wysokość dodatku specjalnego nie może przekraczać kwoty 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor Centrum na uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
4. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy, a w indywidualnych przypadkach na czas nie dłuższy niż rok.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.

## § 11

1. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej w tym samym trybie co jego ustanowienie.

## § 12

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w ust. 2.
2. Podanie do wiadomości następuje poprzez zamieszczenie regulaminu na stronie BIP Centrum.
3. Fakt zapoznania się z treścią regulaminu pracownik potwierdza w formie pisemnego oświadczenia włączonego do akt osobowych pracownika.
4. Do zmiany regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 – 3.

*Res SP W*

### § 13

1. Każdemu pracownikowi przed jego zatrudnieniem regulamin podaje do wiadomości osoba prowadząca sprawy kadrowe.
2. W sprawach dotyczących wynagradzania pracowników Centrum nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
3. Regulamin wynagradzania znajduje się we wszystkich placówkach, którym Centrum zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną oraz organizacyjną.

DYREKTOR

*Romana Klimek-Jucoszek*

(podpis dyrektora)

Organizacje związkowe:

1. MOZ NSZZ „Solidarność

2. OZZ Inicjatywa pracownicza

3. OM OPZZ Konfederacja pracy

*Romana Klimek-Jucoszek*

..... PRZEWODNICZĄCA  
Zakładowej Organizacji Związkowej  
OZZ „Inicjatywa Pracownicza”

..... *Patrycja Fus* .....

SEKRETARZ ZARZĄDU OM OPZZ

..... KONFEDERACJA PRACY .....

*Klaudia Zylber-Tarczyńska*  
Klaudia Zylber-Tarczyńska

Signed by /  
Podpisano przez:

Wioleta Sadowska

Date / Data: 2023-  
06-21 15:18

gabrielo pod względem formatu-prawny  
RADCA PRAWNY  
Wioleta Sadowska

Załącznik nr 1 do  
Regulaminu wynagradzania  
pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę  
w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza  
w Szczecinie

Tabela stanowisk zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych:

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
<b>I. Wszystkie urzędy i wszystkie samorządowe jednostki organizacyjne</b>				
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1	Zastępca dyrektora jednostki	XVII	wyższe <sup>2)</sup>	5
2	Główny księgowy	XV	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik placówki specjalistycznej,	XV	wyższe <sup>2)</sup>	5
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1	Główny specjalista	XIII	wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Starszy specjalista, Starszy księgowy	XI	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
3	Specjalista	X	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
4	Samodzielny referent	X	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	1 4
5	Starszy referent, Księgowy,	IX	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
6	Referent	VIII	średnie <sup>3)</sup>	1
7	Młodszy księgowy	VII	średnie <sup>3)</sup>	-
8	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	X	według odrębnych przepisów	
9	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	według odrębnych przepisów	
10	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XII	według odrębnych przepisów	
11	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XI	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1	Starszy lekarz	XVI	według odrębnych przepisów	
2	Lekarz	XV	według odrębnych przepisów	
3	Magazynier	VII	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	- 2
4	Sekretarka	VII	średnie <sup>3)</sup>	-
5	Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
6	Kierowca samochodu osobowego	VI	według odrębnych przepisów	
7	Starszy kucharz, starszy konserwator, starszy magazynier, zaopatrzeniowiec	VIII	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	2 3
8	Kucharz, konserwator	V	zasadnicze <sup>4)</sup>	-

10. 15 h

9	Pomoc kuchenna	I	podstawowe <sup>5)</sup>	-
10	Starszy robotnik	IV	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
11	Robotnik, sprzątaczką	II	podstawowe <sup>5)</sup>	-

lec 4/ w

IV. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej, jednostki organizacyjne wspierania i systemu pieczy zastępczej oraz centra usług społecznych				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Starszy wychowawca Starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XV	według odrębnych przepisów	
2	Psycholog, pedagog	XV	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista	XV	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
4	Wychowawca, wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV	według odrębnych przepisów	
5	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	wyższe <sup>2)</sup> (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
6	Starszy terapeuta	XIV	wyższe <sup>2)</sup>	5
7	Konsultant	XIV	wyższe <sup>2)</sup>	3
8	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV	wyższe <sup>2)</sup>	5
		XII	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	5
9	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII	średnie według odrębnych przepisów	2
10	Młodszy wychowawca, młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIII	według odrębnych przepisów	
11	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe <sup>2)</sup> (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
12	Terapeuta zajęciowy	XIII	wyższe <sup>2)</sup>	-
		XI	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	-
13	Pracownik socjalny	XIII	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	-
		XII	średnie według odrębnych przepisów	-
14	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII	dyplom w zawodzie	5
15	Starszy instruktor terapii	XI	średnie <sup>3)</sup> i kurs specjalistyczny	5
16	Instruktor terapii zajęciowej	XI	dyplom w zawodzie	-
17	Instruktor terapii	VIII	średnie <sup>3)</sup> i kurs specjalistyczny	-

10) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

les 5 h



- 11) Wykształcenie wyższe- rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 12) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 13) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 14) Wykształcenie podstawowe- rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

*les. g. h*

Załącznik nr 2 do  
Regulaminu wynagradzania  
pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę  
w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza  
w Szczecinie

Tabela maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego</b>
I	4200
II	4300
III	4500
IV	4700
V	4900
VI	5200
VII	5400
VIII	5700
IX	6000
X	6200
XI	6400
XII	6500
XIII	6600
XIV	6700
XV	6800
XVI	6900
XVII	7000
XVIII	7100
XIX	7200
XX	7300

*[Handwritten signature]*

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu wynagradzania  
pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę  
w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza  
w Szczecinie

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych

<b>Stanowisko</b>	<b>Minimalna kwota dodatku funkcyjnego</b>	<b>Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego</b>
zastępca dyrektora	110,00	2000,00
główny księgowy	90,00	1750,00
kierownik specjalistycznej placówki wsparcia dziennego	90,00	1750,00
główny specjalista	90,00	1750,00

52  
h  
pes