Centrum Opieki Nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie
ul. Wszystkich Świętych 66
71-457 SZCZECIN
tel.: 91 431 58 91, fax: 91 312 42 47

ZARZĄDZENIE NR 14/2025
Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie
z dnia 11.07.2025 r.

w sprawie **wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie**

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 oraz art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024, poz. 928), w związku z § 10 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 7/2025 Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie z dnia 18 marca 2025 roku, **zarządzam, co następuje**:

§ 1

Wprowadza się wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie, w sposób określony w § 3.

§ 3

Podanie do wiadomości następuje poprzez zamieszczenie wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na stronie BIP Centrum.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 34/2021 Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie z dnia 20 grudnia 2021 r . w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie (zm. Zarządzeniem nr 9/2024 z dnia 21 czerwca 2024 r. oraz Zarządzeniem nr 14/2024 z dnia 13 września 2024 r. Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie.)

DYREKTOR
Romana Klimek-Jacoszek

Signed by /
Podpisano przez:
Wioleta
Sadowska

Date / Data:
2025-06-12 12:00

odmowno pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Wioleta Sadowska

Centrum Opieki Nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie
ul. Wszystkich Świętych 66
71-457 SZCZECIN
tel.: 91 431 58 91, fax: 91 312 42 47

Załącznik do zarządzenia nr. 14/2025
Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem
Im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsza procedura ustala jednolite zasady zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie. Celem procedury jest ochrona osób dokonujących zgłoszenia nieprawidłowości oraz ochrona Centrum poprzez wczesne wykrycie i usunięcie nieprawidłowości. Procedura nie służy do zgłaszania ogólnych problemów związanych z wykonywaną pracą i niestanowiących nieprawidłowości. Powyższe kwestie należy rozwiązywać w ramach istniejących relacji służbowych.

§ 2

Ilekroć w procedurze jest mowa o:

Pracodawcy - należy przez to rozumieć Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie,

Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Centrum,

stażyście - należy przez to rozumieć osobę odbywającą staż na podstawie skierowania z Urzędu Pracy,

wolontariuszu - należy prze to rozumieć osobę odbywającą wolontariat na podstawie podpisanej umowy z Centrum,

praktykancie - należy przez to rozumieć osobę odbywające praktyki zawodowe w Centrum,

pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Centrum,

naruszeniach prawa - należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa,

działanie następcze - należy przez to rozumieć działania podjęte przez pracodawcę w celu zweryfikowania informacji o naruszeniach prawa oraz środkach, jakie mogą zostać zastosowane w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa,

odbiorcy zgłoszenia - należy przez to rozumieć osobę podejmującą działania następcze,

osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona,

osobie powiązanej z sygnalistą - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383),

działaniu odwetowym - należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę zgłaszającemu,

sygnaliście - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą,

zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć pisemne, telefoniczne lub w formie dokumentowej zgłoszenie pracodawcy informacji o naruszeniach prawa,

zgłoszeniu zewnętrznym –należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa,

rejestrze - należy przez to rozumieć rejestr zgłoszeń wewnętrznych,

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024, poz. 928),
wychowankach - należy przez to rozumień wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych działających w strukturze organizacyjnej Centrum.

Rozdział II
Zgłoszenia wewnętrze

§ 1

1. Zgłoszenia wewnętrznego w związku z informacją o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, może dokonać osoba fizyczna (sygnalista), w tym pracownik Centrum, wolontariusz, stażysta, praktykant. Sygnalista zgłoszenia dokonuje się za pośrednictwem:
   1) poczty elektronicznej, wysyłając zgłoszenie na adres mailowy: **sygnalista@cod.szczecin.pl**, na formularzu zgłoszenia wewnętrznego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do procedury**.
   2) telefonu, dzwoniąc pod numer telefonu **506 275 349.** Telefoniczne zgłoszenia naruszenia prawa będą nagrywane.
2. Zgłoszenie wewnętrzne zostanie przyjęte przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie dyrektora do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych (tj.: osobę na stanowisku sekretarki). Następnie zgłoszenie zostanie przekazane odbiorcy zgłoszenie (tj.: osobie na stanowisku ds. kontroli), posiadającego pisemne upoważnienie Dyrektora do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z osobą zgłaszającą naruszenie, w tym występowania o dodatkowe informację i przekazywanie osobie zgłaszającej naruszenie informacji zwrotnej.
3. Sposób przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych uniemożliwia uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem osoby nieupoważnionej oraz zapewnia ochronę poufności tożsamości osoby zgłaszającej naruszenie i osoby, której zgłoszenie dotyczy. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
4. Odbiorca zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrznego potwierdzi sygnaliście jego otrzymanie, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.
5. Osoba zgłaszająca uprawniona jest do wycofania zgłoszenia naruszenia prawa, nie później jednak niż do upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia. Pomimo cofnięcia zgłoszenia mogą zostać podjęte działania wyjaśniające.
6. Odbiorca zgłoszenia w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy przekaże sygnaliście informację zwrotną, obejmującą w szczególności informację o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa oraz ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

§ 2

1. Centrum prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do procedury**. Wpisu do rejestru dokonuję się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Dane w rejestrze przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu

roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych zostaną usunięte, a dokumenty związane z tym zgłoszeniem zniszczone, po upływie 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami, chyba że dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych. Rejestr gromadzi następujące dane:

1) numer zgłoszenia,
2) przedmiot naruszenia prawa,
3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób
4) adres do kontaktu sygnalisty,
5) datę dokonania zgłoszenia,
6) informację o podjętych działaniach następczych,
7) datę zakończenia sprawy.

2. Anonimowe zgłoszenia naruszenia prawa nie będą przyjmowane i rozpatrywane, chyba, że odrębne przepisy przewidują szczególny tryb zgłaszania naruszeń prawa, w tym rozpatrywanie informacji o naruszeniu prawa zgłoszonych anonimowo.
3. Pracodawca jest zobowiązany do zachowania w poufności danych osobowych sygnalisty i innych osób, których zgłoszenie dotyczy oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Sposób przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowanie działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych uniemożliwi uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem nieupoważnionej osobie.
4. Dane osobowe sygnalisty oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.
5. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

§ 3

1. Naruszenia prawa zgodnie z ustawą, dotyczą:
   1) korupcji,
   2) zamówień publicznych,
   3) usług, produktów i rynków finansowych,
   4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
   6) bezpieczeństwa transportu,
   7) ochrony środowiska,
   8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
   9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
   10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
   11) zdrowia publicznego,
   12) ochrony konsumentów,
   13) ochrony prywatności i danych osobowych,
   14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,

15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

2. W Centrum dodatkowo można zgłaszać naruszenia dotyczące:
   1) procedur i polityk obowiązujących w Centrum,
   2) praw dziecka, a w szczególności:
      a) arbitralnej lub bezprawnej ingerencji w życie prywatne wychowanków przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
      b) poniżającego traktowania i karania wychowanków,
      c) zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego wychowankom,
      d) zapewnienia podmiotowości wychowanków umieszczonych w placówce oraz poszanowania ich godności.

Rozdział III
Zgłoszenie zewnętrzne

§ 1

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane i rozpatrywane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny, zgodnie z ustaloną przez nich procedurą.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.

Rozdział IV
Działania następcze

§ 1

1. Osobą upoważnioną do podejmowania działań następczych jest odbiorca zgłoszenia (osoba na stanowisku ds. kontroli), który jest odpowiedzialny w szczególności za:
   1) przekazanie Dyrektorowi informacji o wpłynięciu zgłoszenia,
   2) zabezpieczenie i zebranie materiału dowodowego,
   3) pozyskanie dodatkowych informacji od osoby zgłaszającej naruszenie ,
   4) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego z zachowaniem należytej staranności, niezależności i obiektywizmu,
   5) poinformowanie Dyrektora o wynikach postępowania wyjaśniającego,
   6) przekazanie informacji o rezultatach postępowania wyjaśniającego osobie odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru (osobie na stanowisku sekretarki).

2. Dyrektor po otrzymaniu wyników przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego może w szczególności:
   1) zastosować wobec osoby, której dotyczy zgłoszenie, środki prawne przewidziane w przepisach prawa, w szczególności kary porządkowe, wypowiedzenie warunków pracy i płacy lub rozwiązanie umowy o pracę, wyciagnięcie innych konsekwencji służbowych,
   2) zawiadomić o zdarzeniu odpowiednie służby, jeżeli po zakończeniu postępowania wyjaśniającego istnieje uzasadnione podejrzenie, że badane zdarzenie stanowi nadużycie ścigane z mocy prawa.
3. Osoba zgłaszająca naruszenie otrzyma informację zwrotną na temat planowanych lub podjętych działań następczych niezwłocznie po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w Rozdziale II § 1 ust. 6.

Rozdział V
Zakaz działań odwetowych i środki ochrony

§ 1

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:
   1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
   2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
   3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
   4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
   5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
   6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
   7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
   8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
   9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
   10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
   11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
   12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
   13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
   14) mobbingu;
   15) dyskryminacji;
   16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
   17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
   18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania

pracownika na takie badania;

19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu; wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.

3. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 2.
4. Na pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 nie jest działaniem odwetowym.

§ 2

1. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, przepis art. 12 ustawy stosuje się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy lub usług lub pełnionej funkcji, lub pełnionej służby nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania.
2. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:
   1) wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
   2) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi,
3. Przepisy ust.1 i 2 stosuję się również do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą.

DYREKTOR
Romana Klimek-Jacoszek
.....
podpis Dyrektora

Organizacje związkowe:

1. MOZ NSZZ „Solidarność" .....
2. OZZ Inicjatywa Pracownicza.....
3. OM OPZZ Konfederacja Pracy.....

Centrum Opieki Nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie
ul. Wszystkich Świętych 66
71-457 SZCZECIN
tel.: 91 431 58 91, fax: 91 312 42 47

Załącznik nr 1 do
wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następczych
w Centrum Opieki nad Dzieckiem
im. K. Maciejewicza w Szczecinie

REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Nr zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe sygnalisty	Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie	Adres do kontaktu sygnalisty	Data dokonania zgłoszenia	Informacja o podjętych działaniach następczych	Data zakończenia sprawy

Centrum Opieki Nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie
ul. Wszystkich Świętych 66
71-457 SZCZECIN
tel.: 91 431 58 91, fax: 91 312 42 47

Załącznik nr 2 do
wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następczych
w Centrum Opieki nad Dzieckiem
im. K. Maciejewicza w Szczecinie

FORMULARZ ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

Osoba dokonująca zgłoszenia	Imię:..... Nazwisko:..... Adres:..... Numer kontaktowy..... E-mail.....		
Zgłoszenia dokonuję jako: (zaznaczyć właściwe)	pracownik ☐ wolontariusz ☐ stażysta ☐ praktykant ☐ inna osoba fizyczna uprawniona do zgłoszenia naruszenia ☐		
Podstawowe informację o zgłaszanym naruszeniu prawa	Data/okres:..... Miejsce wystąpienia..... Opis zdarzenia:.....		
Lista świadków	**Lp.**	**Imię i nazwisko**	**Dane kontaktowe** (jeśli możliwe do ustalenia)

	1.		
	2.		
	3.		
Lista dowodów	**Lp.**	**Wskazanie dowodu**	**Krótkie wyjaśnienie znaczenia dowodu dla sprawy wraz z informacją gdzie dowód można pozyskać** (w przypadku, gdy dowód nie jest załączony do formularz)
	1.		
	2.		
	3.		
Załączniki do formularza	**Lp.**	**Opis dokumentu**	
	1.		
	2.		
	3.		
Oświadczenia, zgoda i	☐ Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej załączonej do niniejszego formularza zgłoszenia naruszeń prawa		

podpisy	☐ Jestem świadomy, że jako osoba zgłaszająca naruszenie prawa, podlegam ochronie określonej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów; * Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa. Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2. Wyrażam zgodę na ujawnienie moich danych osobowych: ☐ **TAK** ☐ **NIE** ..... Data i odpis

Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie

Data Wpływu	Metoda przekazania zgłoszenia	Numer sprawy	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie
	☐ drogą elektroniczną ☐ telefonicznie		

Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję Panią/Pana*, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie. To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami prawa.

2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: sekretariat@cod.szczecin.pl

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, na podstawie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszanie prawa Unii (Dz.U.UE.L.2019.3015.17 z dnia 2019.11.26) (zgodnie z art. 6 lit. c RODO) / lub prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po tym okresie zostaną usunięte, a dokumenty związane ze zgłoszeniem zostaną zniszczone. Dane osobowe nie podlegają usunięciu, a dokumenty związane ze zgłoszeniem - zniszczeniu przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych.

5. Administrator zapewnia poufności Pani/a danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych, tzn. przez osobę przyjmującą zgłoszenie oraz odbiorcę zgłoszenia.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne

nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Wyrażoną zgodę na ujawnienie danych można wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Może Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Podanie danych jest obligatoryjne, a ich niepodanie skutkować będzie pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.