



**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA DOSTAWĘ**  
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco – kopiujących dla Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie”.
2. **Zamawiający:** Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie ul. Wszystkich Świętych 66, e-mail: [zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl) / Tel. 91 431 58 91 wew. 22, fax: wew. 26.
3. **Przedmiot zamówienia:**
  - 1) szczegółowy zakres zamówienia, zawierający typy sprzętu jakim dysponuje zamawiający, a także szacowane potrzeby ilościowe zamawiającego określa **załącznik nr 1** do zapytania.
  - 2) Podane przez zamawiającego ilości są **maksymalne** i mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia.
  - 3) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem (tuszem).
  - 4) Nazwy własne produktów (materiałów) zawarte w dokumentacji są przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, z tym, że za materiał równoważny zamawiający uzna produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest on dedykowany, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera/tuszu, wydajność) w stosunku do produktu zalecanego przez producenta sprzętu – oryginału (kolumna nr 3 załącznika nr 1). Oferowane materiały równoważne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku,
  - 5) Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji i rękojmi: 6 miesięcy od dnia dostawy częściowej na wszystkie dostarczone materiały.
  - 6) Zaproponowany przez wykonawcę produkt nie może powodować utraty gwarancji użytkowanego sprzętu.
  - 7) W przypadku zasadności reklamacji, wszystkie koszty wynikające z procesu reklamacji obciążają wykonawcę.
  - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zużytych pojemników po tuszach i tonerach oraz do nieodpłatnej utylizacji odpadów – potwierdzonej kartą przekazania odpadu.
  - 9) Zaoferowane materiały eksploatacyjne w żadnym stopniu nie mogą naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej producentów materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez wytwórców modeli maszyn wyszczególnionych w **załączniku nr 1**.
  - 10) Opakowanie produktu równoważnego musi zawierać nw. oznaczenia:
    - nazwa i adres producenta,
    - nazwa produktu (typ, symbol) materiału,
    - pojemność lub waga produktu,
    - kolor,
    - oznaczenie nazw i modeli urządzeń do których można użyć dany produkt,
    - termin przydatności do użycia.
  - 11) Materiały powinny mieć załączone uwagi eksploatacyjne co do warunków gwarancji, ochrony środowiska oraz bhp.
  - 12) Wymaga się, aby przedmiot zamówienia był podwójnie zabezpieczony:
    - kasetą z tonerem umieszczoną w hermetycznie zamkniętej folii;
    - zafoliowana kasetą z tonerem umieszczoną w kartonowym opakowaniu pozwalającym na identyfikację produktu i producenta



13) W przypadku uszkodzenia urządzenia lub utraty gwarancji w wyniku dostarczenia wadliwego produktu, zamawiającemu przysługiwać będzie w szczególności zwrot kosztów naprawy urządzenia, w tym koszt wykonania ekspertyzy. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów w oparciu o dostarczoną przez zamawiającego ekspertyzę sporządzoną przez upoważnioną osobę serwisującą dane urządzenie.

#### **4. Sposób przygotowania oferty**

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym:
  - ewentualne upusty,
  - podatki
  - dodatkowe koszty, a w szczególności koszt transportu do siedziby Zamawiającego i rozładunek towaru
- 2) W **załączniku nr 1** do zapytania, wykonawca powinien podać cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto w zł dla każdej pozycji. Wartość brutto każdej pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto przez szacowaną ilość sztuk. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę wpisać w pozycji „Razem”. **Wartość ta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert.**
- 3) Cena oferty określona zgodnie z ppkt 2 powyżej służyć będzie wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto za wskazane rodzaje materiałów podane przez wykonawcę i faktyczne ilości dostarczonych materiałów.
- 4) Składając ofertę wykonawca obowiązany jest w ofercie wskazać nazwę producenta oraz oznaczenie materiału (symbol) z zaznaczeniem, czy jest to oryginał (materiał dedykowany przez producenta sprzętu), czy zamiennik.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

#### **5. Kryterium oceny ofert: cena – 100%**

#### **6. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailem na adres: Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie, ul. Wszystkich Świętych 66, e-mail: [zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl), w terminie do dnia **30/12/2021 r. do godz. 10:00.**
2. Osoby do kontaktu: Monika Pieprzak, e-mail: [mpieprzak@cod.szczecin.pl](mailto:mpieprzak@cod.szczecin.pl) tel.: 512-366-403.

#### **7. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z RODO,
- 2) administratorem danych osobowych jest Centrum Opieki nad Dzieckiem z siedzibą w Szczecinie; dane kontaktowe: Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin, nr tel. 91 431 58 91,
- 3) kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 91 431 58 91, e mail: [sekretariat@cod.szczecin.pl](mailto:sekretariat@cod.szczecin.pl)  
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu:



**Centrum Opieki nad Dzieckiem  
im. Konstantego Maciejewicza  
w Szczecinie**

---

- a) związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego,
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
- c) przechowywania dokumentacji niniejszego postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
- d) przekazania dokumentacji niniejszego postępowania do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
- 5) odbiorcami danych osobowych będą:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze;
  - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
    - podmioty świadczące pomoc prawną,
- 6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;
- 8) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- 9) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest wymogiem ustawowym wynikającym w szczególności z ustawy Kodeks Cywilny; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność procedowania złożonej oferty;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Opieki nad Dzieckiem: [bip.centrumopieki.pl](http://bip.centrumopieki.pl) w zakładce RODO dla Centrum

Z poważaniem

Dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem  
w Szczecinie  
Romana Klimek-Jacoszek

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Umowa – wzór.