



Szczecin, dnia 22.11.2021r.

Zapytanie Ofertowe

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie, ul. Wszystkich Świętych 66,
71-457 Szczecin
sekretariat@cod.szczecin.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH
NA DOSTAWĘ PN:**

**„Dostawa mebli oraz sprzętu AGD dla Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego
Maciejewicza w Szczecinie – w podziale na części”**

ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego (dalej zwane także „ZO”) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem III ZO.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę lub z dokumentów, o których mowa w rozdziale III pkt 4 ppkt 3.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć swoją ofertę na jedną bądź dowolną ilość części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w części, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
11. **Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest niższa od 130 000 złotych netto. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**
12. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, pełnowartościowych, niewadliwych, oryginalnie zapakowanych, dopuszczonych do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych, tj. nieobciążonych prawami osób trzecich, mebli, sprzętu AGD oraz urządzeń do sali terapeutycznej na potrzeby Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie, w zakresie następujących części:
1) **CZĘŚĆ 1 - Meble gotowe – wyposażenie placówek**



- 2) **CZĘŚĆ 2 - Meble ogrodowe i balkonowe**
 - 3) **CZĘŚĆ 3 – Sprzęt AGD**
 2. **Dostawą objętych jest 13 Placówek:**
 - 1) Placówka Chojnicka – ul. Chojnicka 61 w Szczecinie
 - 2) Placówka Jana Pawła – ul. Jana Pawła II 43/7 w Szczecinie
 - 3) Placówka Jarowita – ul. Jarowita 10/5 w Szczecinie
 - 4) Placówka Łosiowa – ul. Łosiowa 5 w Szczecinie
 - 5) Placówka Mokra – ul. Mokra 23 w Szczecinie
 - 6) Placówka Narożna – ul. Narożna 48 w Szczecinie
 - 7) Placówka Pokładowa - ul. Pokładowa 20 w Szczecinie
 - 8) Placówka Romana 18 - ul. Józefa Romana 18/2 w Szczecinie
 - 9) Placówka Romana 30 - ul. Józefa Romana 30/1 w Szczecinie
 - 10) Placówka Śląska 8 – ul. Śląska 8/3 w Szczecinie
 - 11) Placówka Śląska 12 – ul. Śląska 12/5 w Szczecinie
 - 12) Placówka Wiślana –
 - 13) Placówka Wszystkich Świętych – ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie
 3. **Przez dostawę Zamawiający rozumie:**
 - CZĘŚĆ 1 - Meble gotowe – wyposażenie placówek:**
 - transport i dostarczenie mebli do Placówek Zamawiającego, wykazanych w **Załączniku nr 4** do ZO,
 - wniesienie, montaż i ustawienie mebli,
 - przystosowanie (wypoziomowanie) mebli po ich ustawieniu na miejscu;
 - CZĘŚĆ 2 - Meble ogrodowe i balkonowe:**
 - transport i dostarczenie mebli do Placówek Zamawiającego, wykazanych w **Załączniku nr 4** do ZO,
 - wniesienie, montaż i ustawienie mebli,
 - przystosowanie (wypoziomowanie) mebli po ich ustawieniu na miejscu;
 - CZĘŚĆ 3 – Sprzęt AGD:**
 - transport i dostarczenie sprzętu do Placówek Zamawiającego, wykazanych w **Załączniku nr 4** do ZO,
 - wniesienie i ustawienie sprzętu,
 - przystosowanie (wypoziomowanie) sprzętu po ich ustawieniu na miejscu;
- UWAGA!**
- Do każdej CZĘŚCI wraz z dostawą należy dostarczyć dokumenty, o których mowa w pkt 4.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. instrukcji użytkowania, kart gwarancyjnych, opisów technicznych i innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń (jeżeli dotyczy). Dostarczone dokumenty będą w języku polskim.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy każdorazowo najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
 6. Dostawa odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.
 7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zabrania pustych opakowań po dostarczonych produktach.
 8. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona odbioru dostawy na podstawie protokołu odbioru.
 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 4** do ZO.
 10. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 2A i 2B** do ZO.
-



11. Materiały użyte do wyrobu wyposażenia w tym mebli, sprzętu i urządzeń (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie, elementy wykonane z PCV) muszą posiadać atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
12. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
13. **Termin wykonania całości zamówienia** nie może być dłuższy niż **45 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH SPEŁNIANIA; PODSTAWY WYKLUCZENIA; WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. **O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub w stosunku do których ogłoszono upadłość.**
2. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
 - 2) **formularz kalkulacji cenowej**, według wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik od nr 1A do 1C** do ZO, w zależności od tego, na którą część/które części wykonawca składa swoją ofertę,
 - 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie** – jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę lub z dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 3 poniżej. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale II pkt 12 ZO) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych produktów, rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.
 - 6) **informacja o produkcie (producent, model)** w przypadku składania oferty na **CZĘŚĆ 3** zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1C** do ZO.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
 - 7) **informacja o produkcie (parametry oferowanego produktu)** w przypadku składania oferty na **CZĘŚĆ 3** zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1C** do ZO.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
 - 8) **oświadczenie składane w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ZO (należy wypełnić jedynie na część/części, na które wykonawca składa swoją ofertę)



W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

4. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale III pkt 3 ppkt 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 - 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.).
 - 4) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3 ppkt 3, 5 lub 7, pełnomocnictwa, dokumenty lub oświadczenia te będą wadliwe, niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 5) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty, a także oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
 - 6) Niezależnie od zapisów ZO, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń i dokumentów wtedy, gdy złożone kopie są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
- 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.**
- 6. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia z postępowania zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB
PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT,
OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM
OCENY OFERTY. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena - waga kryterium 60 %.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt:



$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

2) Termin dostawy – waga kryterium 20%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin dostawy”.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt:

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniżej wskazanymi zasadami:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje maksymalny termin dostawy całości przedmiotu umowy, tj. nie dłuższy niż **45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium;
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy całości przedmiotu umowy nie dłuższy niż **40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – otrzyma 10 pkt w przedmiotowym kryterium;
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy całości przedmiotu umowy nie dłuższy niż **35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – otrzyma 15 pkt w przedmiotowym kryterium.
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy całości przedmiotu umowy nie dłuższy niż **30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – otrzyma 20 pkt w przedmiotowym kryterium.

UWAGA:

- Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **załączniku nr 3** do ZO (pkt 1).
- Maksymalny termin dostawy całości przedmiotu umowy wynosi **45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
- Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia w zakresie terminu dostawy całości przedmiotu umowy, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje termin realizacji zamówienia w maksymalnym wymiarze, tj. 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- W przypadku nie złożenia **załącznika nr 3** do ZO albo nie wypełnienia, nieprawidłowego (np. nieczytelnego) wypełnienia bądź wypełnienia kilku pozycji w pkt 1 **załącznika nr 3** do ZO - Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje maksymalny termin dostawy wymagany w ZO. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

3) Okres gwarancji i rękojmi – waga kryterium 20%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt:

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniżej wskazanymi zasadami:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi, tj. **24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń – otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium;
- jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi - **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń – otrzyma 10 pkt w przedmiotowym kryterium;
- jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi - **48 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń – otrzyma 20 pkt w przedmiotowym kryterium.



UWAGA:

- Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **załączniku nr 3** do ZO (pkt 2).
- Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi – **24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi dłuższy niż **48 miesięcy**, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres **48 miesięczny** czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.
- W przypadku nie złożenia **załącznika nr 3** do ZO albo nie wypełnienia, nieprawidłowego (np. nieczytelnego) wypełnienia bądź wypełnienia kilku pozycji w pkt 2 **załącznika nr 3** do ZO - Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres gwarancji i rękojmi w minimalnym wymiarze określonym w ZO. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

2. **Oferty ocenione zostaną w każdej części zamówienia odrębnie.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.
5. Poza innymi sytuacjami wskazanymi w ZO, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie pkt 13;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) zostanie złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub złożone zostały jedynie oferty podlegające odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 8 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Poza przypadkami, o których mowa w pkt 6 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
11. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
12. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku lub unieważnieniu postępowania.
13. Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak również



inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podstawą określenia ceny są informacje zawarte w ZO, a w szczególności: w opisie przedmiotu zamówienia oraz w **załączniku od nr 1A do 1C** do ZO w zależności od części, na którą wykonawca składa swoją ofertę.
2. W formularzach kalkulacji cenowej (**załącznik od nr 1A do 1C** do ZO) należy podać cenę jednostkową brutto każdego produktu. Wartość brutto należy obliczyć mnożąc ilość zamawianych produktów w poszczególnych pozycjach przez cenę jednostkową brutto. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w rubryce „Razem wartość brutto”. Pozycja „Razem wartość brutto” podlegać będzie ocenie przez zamawiającego. Kwotę z pozycji „Razem wartość brutto” należy przenieść do odpowiedniej pozycji w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do ZO).
3. Cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, a w szczególności:
 - a) Cenę produktów wraz z dostawą i wniesieniem do zamawiającego, montażem oraz prawidłowym ustawieniem;
 - b) Ewentualne upusty, rabaty i inne koszty;
 - c) Podatek od towarów i usług (VAT);
 - d) Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przestać do dnia **30.11.2021r.** do godz. 10:00 na adres e-mail: zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Centrum Opieki nad Dzieckiem ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin (sekretariat).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wszelkie pytania w sprawie postępowania można kierować na adres email; e-mail: zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Zamawiający umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, w miejscu publikacji ZO.

ROZDZIAŁ VII. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2A i 2B** do ZO.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy (odmawia podpisania umowy), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert



bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale IV ZO.

3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE RODO

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem: sekretariat@cod.szczecin.pl, tel. 91 431 58 91.
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących niniejszego postępowania.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia; podstawą prawną przetwarzania jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz obowiązek stosowania sformalizowanych zasad udzielania zamówień w Gminie Miasto Szczecin - Centrum Opieki nad Dzieckiem wynikających z Zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecina w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin.
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca postępowania w oparciu o: przepisy prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych, a także inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - jeżeli dotyczy.
- 5) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji postępowania - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada: prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
- 8) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.



**Centrum Opieki nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza
w Szczecinie**

- 9) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane kontaktowe.
- 10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą może być: Wykonawca oraz źródła publicznie dostępne takie jak CEIDG, KRS.
- 11) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (wynikającym z ustawy kodeks cywilny); niepodanie danych uniemożliwi procedowanie złożonej oferty.
- 12) Zamawiający nie planuje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 1A-1C	formularz kalkulacji cenowej
Załącznik nr 2A i 2B	projekt umowy
Załącznik nr 3	oświadczenie składane w celu przyznania punktów
Załącznik nr 4	opis przedmiotu zamówienia

.....
Zamawiający