



UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70 -456 Szczecin NIP 851-030-94-10 - Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz której działa:

Romana Klimek – Jacoszek – Dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie działająca na podstawie Upoważnienia nr WO-I.0052.1.1.2017.KO Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 02.01.2017r.

a

.....
.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w związku z § 13 ust. 1 pkt 1 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28.12.2020r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin (ze zm.).

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zakresie **CZĘŚCI** zamówienia na „**Dostawę mebli oraz sprzętu AGD dla Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie – w podziale na części**”.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, pełnowartościowego, niewadliwego, oryginalnie zapakowanego, dopuszczonego do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolnego od wad fizycznych i prawnych, tj. nieobciążonego prawami osób trzecich, **sprzętu AGD** na potrzeby Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza, zwanych dalej również „**sprzętem**”.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Zapytaniu Ofertowym (zwanym dalej „ZO”) i wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko Wykonawcy odbędzie się w terminie **do:** dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. **Dostawa obejmuje:** transport i dostarczenie sprzętu AGD do Placówek Zamawiającego, wskazanych w dokumentach postępowania, wniesienie i ustawienie sprzętu, a także przystosowanie (wypoziomowanie) sprzętu po ich ustawieniu na miejscu wraz z dostarczeniem dokumentów, o których mowa w ust. 10.
3. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
4. Dostawa odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.
5. Zamawiający niezwłocznie po dostawie sprzętu dokona jego weryfikacji. Po dokonaniu kontroli ilości oraz jakości dostarczonego sprzętu nastąpi przyjęcie sprzętu (zgodnego z umową), potwierdzone protokołem odbioru. Protokół odbioru zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane podczas procedury odbioru. Protokół odbioru obejmować będzie jedynie sprzęt



- faktycznie dostarczony. W przypadku braku ilościowego w dostawie, po dostawie brakującej części sprzętu, Strony spiszą protokół odbioru w zakresie dotyczącym dostawy brakującej części sprzętu.
6. Za brak ilościowy w rozumieniu niniejszej umowy, Strony uznają zarówno faktyczny brak dostawy sprzętu (w całości lub w części), jak również dostawę sprzętu (w całości lub w części) niezgodnego z umową.
 7. W sytuacji stwierdzenia braku ilościowego uznaje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostawie jedynie w zakresie brakującej części sprzętu.
 8. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i ustawiania sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia mienia Zamawiającego w stanie nie pogorszonym po zakończonej dostawie sprzętu AGD oraz do pozostawienia pomieszczeń Zamawiającego w należyтым porządku i usunięcia wszelkich opakowań związanych z dostawą.
 9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zabrania pustych opakowań po dostarczonej części sprzętu.
 10. Warunkiem odbioru jest przekazanie Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. instrukcji użytkowania, kart gwarancyjnych, opisów technicznych i innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń (jeżeli dotyczy). Dostarczone dokumenty będą w języku polskim.

§ 3

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej:
 - 1) ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
 - telefon: 91 431 58 91
 - adres poczty elektronicznej: sekretariat@cod.szczecin.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
 - telefon:
 - adres poczty elektronicznej:
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:złotych/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, dostawy transportem Wykonawcy do miejsca dostaw wskazanych w dokumentach postępowania.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie na podstawie dokumentu księgowego, wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji dostawy. Właściwy protokół odbioru przedmiotu umowy będzie podstawą do wystawienia dokumentu księgowego w zakresie przedmiotu umowy objętego protokołem odbioru.
5. Termin płatności wynagrodzenia wynosi do 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego Zamawiającemu (Płatnikowi).
6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w



wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.

7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego (Płatnika).
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
 - 1) „NABYWCA: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10”,
 - 2) „PŁATNIK: Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza, ul. Wszystkich Świętych 66 a w Szczecinie”.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres **miesiący** licząc od daty podpisania właściwego protokołu odbioru, zgodnie z ofertą wykonawcy. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest dla poszczególnych sprzętów od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru obejmującego dany sprzęt.
2. Czas reakcji na zgłoszenie wady, tj. czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia wady sprzętu AGD liczony od momentu zgłoszenia wynosi do 72 godzin.
3. Usunięcie wady sprzętu AGD nastąpi do 14 dni od momentu reakcji na zgłoszenie wady. Jeżeli wykonawca nie zareaguje na zgłoszenie wady zgodnie z ust. 2 powyżej, termin na usunięcie wady liczony będzie od upływu 72 godzin od momentu zgłoszenia.
4. Po 3 naprawach danego sprzętu AGD Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania wymiany wadliwego sprzętu AGD na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Naprawa następuje w miejscu użytkowania sprzętu AGD. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia sprzętu AGD ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt AGD niezależnie od gwarancji producenta.
7. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi na sprzęt AGD ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących gwarancji i rękojmi za wady.
10. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku, gdy nie zbada sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcy o wadzie, a w przypadku gdyby wada wyszła na jaw dopiero później - jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu (wyłączenie stosowania art. 563 kc).

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości: 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 liczonej za każdy dzień zwłoki; w przypadku, gdy zwłoka dotyczyć będzie jedynie części sprzętu, kara umowna, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie naliczona od wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową za dostawę części sprzętu objętej brakiem ilościowym;
 - 2) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za dostawę sprzętu, w których stwierdzono wadę, za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi;



- 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 4, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ponownego dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego sprzętu AGD;
 - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni ponad określony termin dostawy.
3. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie dwóch miesięcy od daty zawarcia umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie tej samej lub lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy wskazany w ofercie Wykonawcy produkt z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie dostępny na rynku (zakończenie produkcji lub brak produktu o tych parametrach na rynku). Zmiana ta nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
3. Zmiana umowy polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia może nastąpić w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczących w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
4. Zmiany wskazane w ust. 3 będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym należyłą realizację przedmiotu umowy oraz niezakłócone funkcjonowanie i realizację zadań przez Centrum Opieki nad Dzieckiem, a Zamawiający może ponieść ryzyko zmiany wynagrodzenia z tytułu takich modyfikacji lub w kwocie równej zwiększonym z tego powodu, uzasadnionym i



udokumentowanym kosztem. Wprowadzenie zmian wskazanych w niniejszym ustępie wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadków powstania sporów na tle stosowania postanowień niniejszej umowy, strony poddają ich rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 10

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem: sekretariat@cod.szczecin.pl, tel. 91 431 58 91,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego;
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;



- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe;
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY