

UMOWA Nr \_\_\_\_\_

**zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:**

Gminą Miasto Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70 - 456 Szczecin NIP 851-030-94-10 - Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działa:

Romana Klimek – Jacoszek – Dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie działająca na podstawie Upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecin zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
 .....  
 .....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, pn. **„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na remoncie budynku zlokalizowanego w Szczecinie przy ul. Wszystkich Świętych 66”**

## I. Postanowienia Ogólne

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn. **„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na remoncie budynku zlokalizowanego w Szczecinie przy ul. Wszystkich Świętych 66”**.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej remontu obiektu zabytkowego zgodnie z jego przyszłą funkcją, remontu elewacji oraz zagospodarowania terenu w zakresie w jakim konieczne jest wykonanie dojazdów /dojazdów do obiektu, a w szczególności:
  - 1) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym:
    - a) wykonanie koncepcji architektonicznych;
    - b) wykonanie ekspertyz/opinii technicznych;
    - c) wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego docelowej koncepcji architektonicznej;
    - d) złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - 2) Wykonanie harmonogramu robót we wszystkich branżach z uwzględnieniem konieczności funkcjonowania Centrum Opieki nad Dzieckiem oraz Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dzieńnego podczas realizacji robót budowlanych.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „dokumentacji projektowo-kosztorysowej”, bez bliższego określenia o jaką dokumentację chodzi, należy przez to rozumieć wszystkie opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

## II. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę

### § 2

1. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) jeżeli będzie to konieczne w celu należytej realizacji przedmiotu umowy - sporządzenie mapy do celów projektowych w skali 1:500 w wersji elektronicznej (\*dwg), w zakresie niezbędnym

- do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia oraz wykonanie aktualnej mapy stanu władania i wypisów z rejestru gruntów. Mapa do celów projektowych musi uwzględniać dokumentacje będące w posiadaniu właścicieli i użytkowników infrastruktury podziemnej, a nieznajdujące się w zasobach Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie;
- 2) jeżeli będzie to konieczne w celu należytej realizacji przedmiotu umowy - wystąpienie z wnioskiem do dostawców mediów i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów do obiektu;
  - 3) opracowanie projektów rozbiórek istniejących obiektów nadziemnych i podziemnych (w przypadku ich wystąpienia) i usunięcia ewentualnych kolizji elementów istniejących oraz odpowiedniego zabezpieczenia istniejącej infrastruktury uzbrojenia terenu przeznaczonej do pozostawienia;
  - 4) jeżeli będzie to konieczne w celu należytej realizacji przedmiotu umowy - wykonanie badań geologiczno - inżynierskich oraz ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia windy (wewnątrz lub na zewnątrz obiektu);
  - 5) uzgadnianie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, technologii i standardu wykończenia pomieszczeń /objektu, a także aranżacji dla poszczególnych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem. Proponowane rozwiązania projektowe w powyższym zakresie muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego;
  - 6) dokonywanie ustaleń z Zamawiającym oraz Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Szczecin w zakresie obejmującym użytkowanie obiektu przez osoby niepełnosprawne;
  - 7) sporządzenie dwóch wariantów koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz ze wstępnym oszacowaniem kosztów (wykonania remontu budynku) oraz uzyskanie zatwierdzenia docelowej koncepcji przez Zamawiającego;
  - 8) wykonanie ekspertyzy/opinii technicznej dotyczącej przyłącza wodociągowego tj. weryfikacja parametrów wydajności, ciśnienia dla potrzeb instalacji p.poż. oraz projektowanych funkcji obiektu;
  - 9) wykonanie ekspertyzy/opinii technicznej dotyczącej stanu technicznego podposadzkowej i zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej /deszczowej do miejsca przyłączenia do miejskiej sieci kanalizacji;
  - 10) wykonanie bilansu zapotrzebowania ciepła dla obiektu/poszczególnych pomieszczeń i na tej podstawie określenie wystarczalności lub braku wystarczalności istniejącej sieci c.o. po uprzedniej inwentaryzacji i ocenie stanu technicznego istniejącej sieci c.o. w tym grzejników i pompy;
  - 11) wykonanie inwentaryzacji instalacji wod. – kan. wewnątrz budynku pod względem jej stanu technicznego i wystarczalności dla projektowanych funkcji obiektu;
  - 12) wykonanie opinii kominiarskiej dotyczącej istniejących kanałów wentylacji grawitacyjnej pod względem ich drożności i możliwości wykorzystania do projektowania instalacji wentylacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 13) wykonanie dokumentacji w zakresie remontu elewacji oraz jej elementów wymagających naprawy w tym: odpryski tynków, zawilgocenie i zabrudzenia od źle wykonanych obróbek blacharskich, zarysowania/pęknięcia nad nadprożami okiennymi i drzwiowymi, malowanie powierzchni elewacji. Dokumentacja powinna zawierać również:
    - a) inwentaryzację instalacji/urządzeń znajdujących się na elewacji wraz ze sposobem ich demontażu na okres wykonywania remontu, a także wykonanie dokumentacji projektowej dot. odtworzenia ww. instalacji/urządzeń w sposób nie naruszający wyglądu i trwałości nowo wyremontowanej elewacji w zakresie koniecznym/niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania obiektu;
    - b) inwentaryzację krat zamontowanych w oknach do usunięcia;
    - c) inwentaryzację okien/drzwi koniecznych do wymiany;
    - d) ocenę stanu technicznego ścian fundamentowych/fundamentów wraz z określeniem prac koniecznych do wykonania;
  - 14) wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej we wszystkich branżach zgodnie z ust. 4.;

- 15) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę oraz uzgodnień rzeczoznawców i złożenie kompleksowego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Zamawiającego, na własny koszt;
  - 16) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na remont budynku wraz z kompletną infrastrukturą techniczną oraz zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - projekty muszą być zgodne ze wszystkimi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami (np. BHP, ppoż. itp.) i ekspertyzami wymaganymi przepisami;
  - 17) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projektu oznakowania wewnętrznego obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego, obejmujących także teren zewnętrzny, a w szczególności określających kierunek ewakuacji, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcję postępowania na wypadek pożaru, tablice z kierunkami ewakuacji na każdej kondygnacji do zawieszenia, wraz z uwzględnieniem ewakuacji osób z innych budynków;
  - 18) jeżeli będzie to konieczne w celu należytej realizacji przedmiotu umowy - wykonanie wszelkich opracowań geodezyjnych przekazywanych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej tj. mapy do celów projektowych i mapy powykonawczej w wersji cyfrowej, jako pliki wsadowe opracowane w formacie SIP GEO-INFO7;
  - 19) przygotowanie protokołu końcowego odbioru koncepcji architektonicznej;
  - 20) przygotowanie protokołów końcowego odbioru pozostałych opracowań, o których mowa w ust. 4.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z powszechnie obowiązującym stanem prawnym oraz uzyskać wszelkie uzgodnienia, opinie, sprawdzenia, warunki techniczne, decyzje, pozwolenia i zatwierdzenia dokumentacji wymagane obowiązującymi przepisami. W szczególności dokumentację projektową, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, należy wykonać zgodnie z:
- 1) Uchwałą Rady Miasta Szczecin w sprawie Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w Szczecinie,
  - 2) Ustawą Prawo Budowlane,
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 4) Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - 8) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
  - 9) Uchwałą Rady Ministrów w sprawie przyjęcia „Krajowego planu mającego na celu zwiększenie liczby budynków o niskim zużyciu energii”,
  - 10) Ustawą o charakterystyce energetycznej budynków,
  - 11) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 12) Warunkami technicznymi wydanymi przez dostawców mediów w zakresie opracowania dokumentacji projektowej np. ENEA, ZWiK, SEC, PSG, operatorzy telekomunikacyjni itp.,
  - 13) Wytycznymi i zaleceniami Miejskiego Konserwatora Zabytków BMKZ-S.4125.674.2020EW z dnia 08.10.2020,
  - 14) Koncepcją Architektoniczną - maj 2019 autorstwa GALAPROJEKT Katarzyna Kołodziejska, al. Wojska Polskiego 38/3, 70-475 Szczecin,
  - 15) Uzgodnieniami z Zamawiającym opisanymi w ust. 1. pkt 5,

oraz innymi nie wymienionymi wyżej obowiązującymi przepisami prawa, a także warunkami pożarowymi, warunkami higienicznymi i zdrowotnymi, warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektowo – kosztorysową ze szczegółowym spisem zawartości, spakowaną w odpowiednie kartony z załączonym spisem dla każdego egzemplarza. Wszystkie tomy i teczki muszą być odpowiednio opisane, oznakowane i ponumerowane.
4. Dokumentację projektowo - kosztorysową i koncepcję architektoniczną należy wykonać w następujących ilościach egzemplarzy w wersji drukowanej:
  - 1) Koncepcja architektoniczna wraz z szacowanymi kosztami remontu budynku w dwóch wariantach - po 2 egz.,
  - 2) Geotechniczne warunki posadowienia windy - 4 egz.,
  - 3) Ekspertyzy/opinie techniczne i pozostałe dokumenty opisane w § 2 ust. 1 pkt 8 do 12 - 2 egz.
  - 4) Projekt budowlany we wszystkich branżach zgodnie z obowiązującym stanem prawnym - 4 egz.,
  - 5) Projekt wykonawczy we wszystkich branżach zgodnie z obowiązującym stanem prawnym - 4 egz.,
  - 6) Informacja BIOZ - 4 egz.,
  - 7) Projekt aranżacji i wyposażenia wewnątrz wraz z kompletnym wyposażeniem stałym i ruchomym obiektu i oznakowaniem poszczególnych pomieszczeń - 4 egz.,
  - 8) Instrukcja bezpieczeństwa p.poż. obiektu i Projekt oznakowania obiektu p.poż. - 4 egz.,
  - 9) Zestawienie wyposażenia poszczególnych pomieszczeń wraz ze specyfikacją materiałową (jakościową) i ilościową oraz wartością szacunkową mebli, sieci komputerowej, oprogramowania komputerowego, komputerów, telefonów, drukarek, serwera oraz wyposażenia pomieszczeń zgodnie z ich zaprojektowanymi funkcjami - 2 egz.,
  - 10) Przedmiary robót w podziale na branże - 2 egz.
  - 11) Kosztorysy inwestorskie, w podziale na branże - 2 egz.,
  - 12) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Obioru Robót Budowlanych, w podziale na branże - 2 egz.
  - 13) harmonogram robót, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 2 - 2 egz.
5. Wymagana ilość egzemplarzy dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z mapą do celów projektowych w wersji elektronicznej – 2 egz. na nośniku CD lub DVD. Całość przekazywanej dokumentacji w wersji elektronicznej musi być zawarta w plikach nieedytowalnych (pdf) i edytowalnych (dwg, doc/docx, xls/xlsx).
6. Projekt budowlany i projekty wykonawcze należy opracować w języku polskim stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach oraz w innych przepisach, ustawach i rozporządzeniach obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Projekt budowlany powinien być oprawiony w okładkę formatu A4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie projektu.
7. Wersja elektroniczna dokumentacji musi zawierać następujące pliki:
  - 1) Zeskanowana kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową w kolorze wraz z podpisami w formacie PDF,
  - 2) Mapa do celów projektowych w formacie dwg, opatrzona podpisem cyfrowym geodety,
  - 3) Komplet rysunków w podziale na branże w formacie dwg,
  - 4) Komplet opisów w podziale na branże w formacie doc lub docx,
  - 5) Przedmiary xls oraz \*prd w programie NORMA,
  - 6) Kosztorysy inwestorskiej w formacie xls oraz \*.ath programu NORMA,Pliki nie mogą posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem.  
Wszystkie tabelaryczne zestawienia wyposażenia obiektu należy przedstawić w formacie PDF i Excel.
8. Wykonawca wraz z dokumentacją projektowo - kosztorysową zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowo -

kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz oświadczenie, że dokumentacja ta została wykonana w sposób zgodny z wymogami określonymi w ustawie Prawo budowlane i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

9. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych (kryteria stosowane w celu oceny równoważności). W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć także pisemne uzasadnienie ich użycia.
10. Wykonawca zobowiązany jest na etapie wykonywania projektu aranżacji wewnątrz uzgodnić z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe w szczególności w zakresie kolorystyki oraz zaprezentowanych przez Wykonawcę próbek materiałów okładzinowych. Wykończenie pomieszczeń musi spełniać wymogi higieniczne, pożarowe oraz bezpieczeństwa użytkowego. Wykonawca jest zobowiązany w opracowanych projektach wykonawczych aranżacji pomieszczeń ująć wszystkie elementy wyposażenia, niezbędne do korzystania z tych pomieszczeń w zgodności z ich przeznaczeniem, a w tym m. in.:
  - 1) meble ruchome i meble w zabudowie (m.in. szafki/regaty biurowe, biurka, stoły konferencyjne),
  - 2) sprzęt biurowy i komputerowy (m. in. komputery, kserokopiarki, telefony),
  - 3) wyposażenie aneksów kuchennych,
  - 4) sprzęt porządkowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sposobów mocowania dla wszystkich elementów wyposażenia, które tego wymagają.
12. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie podstawą do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, powinny służyć do precyzyjnego opisanie przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane.

### III. Przedstawiciele Stron

#### § 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest: .....
3. Wykonawca będzie dysponował Zespołem Projektantów zaakceptowanych przez Zamawiającego (na czas realizacji przedmiotu niniejszej umowy), w następujących branżach:
  - 1) architektonicznej: .....
  - 2) konstrukcyjnej: .....
  - 3) elektrycznej: .....
  - 4) sanitarnej: .....
4. Każda zmiana osoby ze składu Zespołu Projektowego wskazanych do realizacji umowy, następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowane osoby posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Osoby proponowane przez Wykonawcę na ww. stanowiska muszą spełniać wymagania opisane w siwz.

#### **IV. Obowiązki stron**

##### **§ 4**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy do obowiązków **Wykonawcy** należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zakresem, terminami oraz wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.
  - 2) dostarczenie w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem aktualnych dokumentów potwierdzających – w odniesieniu do pełnego składu Zespołu Projektantów - przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów RP oraz opłacenie składek obowiązkowego ubezpieczenia OC przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
  - 3) uzyskanie, na swój koszt, wszystkich niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień itd.
  - 4) na każde zawiadanie Zamawiającego, udostępnienie lub wydanie wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli Zamawiającemu skontrolować lub zbadać zgromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usługi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zawiadania Zamawiającego.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy do obowiązków Zamawiającego należy wystawienie Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym stosownych upoważnień/pełnomocnictw, w celu występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej i innymi instytucjami w sprawach związanych z uzyskaniem wszelkich opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji administracyjnych (w tym w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę), a także innych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

#### **V. Prawa Autorskie**

##### **§ 5**

1. Ilekroć w wyniku wykonania usług objętych niniejszą umową powstanie utwór (utwory) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będą miały do nich zastosowanie poniższe postanowienia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego § 7 ust. 1 całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu niniejszej umowy oraz oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Wykonawcy.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w ramach przedmiotu niniejszej umowy i za wynagrodzeniem w niej przewidzianym określonym w § 7 ust. 1 na Zamawiającego przechodzą:
  - 1) prawo do wielokrotnego zastosowania dokumentacji lub jej części,
  - 2) własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w skład dokumentacji wraz z nośnikami,
  - 3) prawo do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy (w tym autorskimi prawami majątkowymi), w całości lub części, na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w pkt 9 poniżej, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy,
  - 4) wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, a także prawo tworzenia na podstawie przedmiotu umowy dokumentacji zamiennej według uznania Zamawiającego i przez wskazany przez niego podmiot,
  - 5) prawo do rozporządzania i korzystania z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji stworzonych przez Wykonawcę lub podmioty trzecie, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w pkt 9,

- 6) prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi przez Wykonawcę lub przez inne podmioty, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w pkt 9,
- 7) prawo udostępniania podmiotom trzecim celem prawidłowego wykonania prac na podstawie projektu, w tym pełnienia zastępczego nadzoru autorskiego oraz wykonywania dokumentacji zamiennej,
- 8) prawo zamieszczania w całości lub w części w materiałach związanych z udzielaniem zamówienia publicznego i innych związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
- 9) autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie używania,
  - b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy,
  - c) w zakresie tworzenia opracowań utworu, w szczególności tłumaczenia, przeróbki, adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy
  - d) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie dzieła zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej;
  - e) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - f) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. e – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet;
  - g) zamieszczanie w całości lub w części w materiałach służących do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i innych związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą przekazania Zamawiającemu całości lub części dokumentacji, w całości i nieodwołalnie, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w terminie późniejszym.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, że świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy nie naruszają żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
6. Jeżeli zostanie zgłoszone do którejkolwiek ze Stron roszczenie wynikające z tego, że przedmiot umowy narusza jakikolwiek istniejący patent, prawo autorskie, prawo do znaku towarowego lub inne prawo własności intelektualnej (w tym przemysłowej) Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę jeżeli zgłoszenie zostało skierowane do Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt podjąć wszelkie działania mające na celu odparcie tego zarzutu chyba, że uzna iż zarzut jest zasadny. W tym ostatnim przypadku Wykonawca na swój koszt i ryzyko usunie wadę prawną przedmiotu umowy w sposób wskazany w ust. 8.
7. W przypadku, gdy wytoczone zostanie przeciwko Zamawiającemu powództwo w związku z zarzutem naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej (w tym własności przemysłowej) osób trzecich, Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego i do zwrócenia Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów procesu pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy o wytoczeniu powództwa w terminie umożliwiającym mu obronę.
8. W przypadku wskazanym w ust. 6 Wykonawca niezwłocznie uzyska na własny koszt odpowiednie prawa własności intelektualnej (w tym przemysłowej) od osoby trzeciej lub niezwłocznie na swój

koszt zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część przedmiotu umowy lub całości przedmiotu umowy tak, aby nie naruszał on praw własności intelektualnej lub przemysłowej z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia uzgodnionej w umowie funkcjonalności. Wykonawca pokryje niezbędne straty Zamawiającego powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją przedmiotu umowy w całości.

9. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy stanowiącego utwór w rozumieniu prawa autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest, o ile nie nabędzie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w sposób pierwotny, do uzyskania praw autorskich majątkowych do utworów lub ich części w zakresie co najmniej tożsamym z ust. 1 – 3, oraz w zakresie odpowiadającym co najmniej polom eksploatacji, o których mowa w ust. 3 pkt 9, na których prawa te przeniesie na Zamawiającego oraz do udokumentowania w sposób zgody z przepisami prawa przejścia tych praw.

## VI. Termin wykonania, odbiór przedmiotu umowy

### § 6

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu niniejszej umowy:
  - 1) I etap – tj. wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji architektonicznej w dwóch wariantach wraz z oszacowaniem kosztów wykonania remontu budynku – **1 miesiąc** od dnia zawarcia niniejszej umowy;
  - 2) II etap – tj. wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 4 od pkt 2 do pkt 4 niniejszej umowy wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – **2 miesiące** od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wybranego wariantu koncepcji architektonicznej;
  - 3) III etap - tj. wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 4 od pkt 5 do pkt 13 niniejszej umowy wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - **7 miesięcy** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, uznaje się datę przekazania Zamawiającemu koncepcji architektonicznej w dwóch wariantach wraz z szacowanymi kosztami wykonania remontu budynku (po 2 egzemplarze w wersji drukowanej z każdego wariantu), co zostanie potwierdzone protokołem przekazania koncepcji.
3. Zamawiający w terminie 14 kalendarzowych dni od dnia przekazania przez Wykonawcę koncepcji architektonicznej w dwóch wariantach zgłosi swoje ewentualne uwagi. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do koncepcji, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia (uwagi będą wiążące dla Wykonawcy). Po modyfikacji koncepcji zgodnie z uwagami Zamawiającego, co zostanie potwierdzone „zatwierdzeniem przez Zamawiającego wybranego wariantu koncepcji architektonicznej”, Wykonawca złoży zatwierdzoną koncepcję architektoniczną w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z §2 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5, do Zamawiającego.
4. Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę do właściwego organu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu po 1 egz. opracowań, o których mowa w §2 ust. 4 pkt 2 – 4, w wersji papierowej i elektronicznej, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania zawierającym spis przekazywanych opracowań, w celu umożliwienia Zamawiającemu wniesienia ewentualnych uwag. Termin na wnoszenie uwag przez Zamawiającego – 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego opracowań, o których mowa w §2 ust. 4 pkt 2 - 4, zgodnie z postanowieniami zdania pierwszego.
5. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do opracowań, o których mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia (uwagi będą wiążące dla Wykonawcy) i przekazania poprawionej dokumentacji Zamawiającemu. Procedurę, o której mowa w ust. 4 powyżej, stosuje się do momentu pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznego kształtu projektu budowlanego. Pisemne zatwierdzenie przez Zamawiającego ostatecznego kształtu projektu budowlanego należy traktować jako zgodę Zamawiającego na złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie zatwierdzonego kształtu projektu budowlanego.
6. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie przedłożonego projektu wyłącznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnej zgody na złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.



7. W terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu opracowania, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 – 4 (w kształcie zatwierdzonym przez Zamawiającego; w ilości i formach zgodnych z § 2 ust. 4 pkt 2 – 4 oraz ust. 5) wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, a także z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wpływ czynności, o których mowa w ust. 4 - 6 powyżej na termin realizacji przedmiotu umowy, określony w ust. 1 pkt 2, tj. złożyć Zamawiającemu opracowania, o których mowa w §2 ust. 4 pkt 2 – 4, nanosić na przedmiotowe opracowania uwagi Zamawiającego oraz wystąpić do Zamawiającego o wyrażenie zgody na złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę - z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym na dochowanie terminu określonego w ust. 1 pkt 2.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu po 1 egz. opracowań określonych w § 2 ust. 4 pkt 5 - 13 niniejszej umowy w wersji papierowej i elektronicznej, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania zawierającym spis przekazywanych opracowań, w celu umożliwienia Zamawiającemu wniesienia ewentualnych uwag. Termin na wnoszenie uwag przez Zamawiającego – 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego opracowań, o których mowa w §2 ust. 4 pkt 5 - 13, zgodnie z postanowieniami zdania pierwszego.
9. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do opracowań, o których mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia (uwagi będą wiążące dla Wykonawcy) i przekazania poprawionej dokumentacji Zamawiającemu. Procedurę, o której mowa w ust. 8 powyżej, stosuje się do momentu pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznego kształtu opracowań, o których mowa w ust. 8 powyżej.
10. W terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu opracowania, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 5 – 13 (w kształcie zatwierdzonym przez Zamawiającego; w ilości i formach zgodnych z § 2 ust. 4 pkt 5 – 13 oraz ust. 5) wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, a także z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wpływ czynności, o których mowa w ust. 8 - 9 powyżej na termin realizacji przedmiotu umowy, określony w ust. 1 pkt 3, tj. złożyć Zamawiającemu opracowania, o których mowa w §2 ust. 4 pkt 5 – 13 oraz nanosić na przedmiotowe opracowania uwagi Zamawiającego - z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym na dochowanie terminu określonego w ust. 1 pkt 3.
11. Protokoły przekazania, o którym mowa w ust. 2, 4 i 8 niniejszego paragrafu mają tylko taki skutek, że potwierdzają przekazanie dokumentacji Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowią potwierdzenia przyjęcia/odbioru opracowań bez uwag.
12. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie potwierdzają, że procedury wnoszenia uwag przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 - 9 powyżej, mają na celu jedynie umożliwienie Zamawiającemu wpływu na kształt poszczególnych rozwiązań przyjętych w poszczególnych częściach dokumentacji i nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za błędy projektowe.

## **VII. Wynagrodzenie Wykonawcy**

### **§ 7**

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, zgodnie z ofertą, wynosi (łącznie z podatkiem VAT) ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:
  - 1) wynagrodzenie za wykonanie etapu I przedmiotu umowy w wysokości (łącznie z podatkiem VAT) ..... zł (słownie złotych: .....),
  - 2) wynagrodzenie za wykonanie etapu II przedmiotu umowy w wysokości (łącznie z podatkiem VAT) ..... zł (słownie złotych: .....),
  - 3) wynagrodzenie za wykonanie etapu III przedmiotu umowy w wysokości (łącznie z podatkiem VAT) ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie wymagania określone w niniejszej umowie oraz koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty prac projektowych, uzyskiwania uzgodnień, wprowadzania korekt do dokumentacji wynikających z uzgodnień. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidywalne oraz ryzyko

każdego rodzaju, niezbędne do zaprojektowania zgodnie z opisem przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

## § 8

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego, NIP i REGON, adresu, firmy.

## VIII. Warunki finansowania i rozliczenie stron

### § 9

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 3 zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
2. Podstawą do wystawienia faktur:
  - 1) za realizację etapu I przedmiotu umowy - będzie protokół odbioru etapu I niniejszej umowy;
  - 2) za realizację etapu II przedmiotu umowy - będzie protokół odbioru etapu II niniejszej umowy;
  - 3) za realizację etapu III przedmiotu umowy - będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Odbiory, o których mowa w ust. 2 powyżej, zostaną przeprowadzone po złożeniu dokumentacji wchodzącej w zakres odpowiednio etapu I, II i III, w ilościach i formach zgodnych z §2, wraz z oświadczeniami, o których mowa w §2 ust. 8, a także wraz z odpowiednio: potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.
4. Strony zgodnie postanawiają, że:
  - 1) protokoły odbioru etapu I i II przedmiotu umowy, stanowiąc będą jedynie potwierdzenie faktu wykonania i przekazania Zamawiającemu określonej części dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Przedmiotowe protokoły nie stanowią poświadczenia odbioru danego etapu przedmiotu umowy ze skutkiem wygaśnięcia w tej części zobowiązań Wykonawcy, w związku z czym ich podpisanie przez Zamawiającego nie pozbawia go uprawnienia do całościowego rozliczenia ogółu prac wykonanych przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Końcowy odbiór przedmiotu umowy będzie obejmował także prace odebrane na podstawie protokołów odbioru etapu I i etapu II przedmiotu umowy,
  - 2) w sytuacji, gdy dokumentacja zgłoszona przez Wykonawcę do odbioru posiadała będzie wady istotne, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru dokumentacji.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia Zamawiającemu dokumentacji zgodnie z ust. 3 powyżej.
6. Wykonawca wystawi fakturę zawierającą następujące dane:
  - 1) Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10,
  - 2) Płatnik: Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza, ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
10. Każda zmiana siedziby Wykonawcy, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga pisemnego informowania Zamawiającego.
11. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatność faktury - w całości lub części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wstrzymanie w tym przypadku wypłaty nie rodzi po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tego tytułu.

## **IX. Gwarancja i rękojmia za wady**

### **§ 10**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną i odebraną dokumentację projektowo - kosztorysową, o której mowa w § 1 ust. 1. Termin gwarancji, dla wszystkich opracowań wchodzących w zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej, wynosi ..... miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji projektowej. Termin usunięcia wady w każdym przypadku zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
3. W okresie i w ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się także, na wniosek Zamawiającego, do dokonywania i dostarczania Zamawiającemu, aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy przez okres ..... miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku, gdy nie zbada dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcy o wadzie, a w przypadku gdyby wada wyszła na jaw dopiero później - jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu (wyłączenie stosowania art. 563 kc).
7. W okresie i w ramach realizacji obowiązków z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązuje się, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, do udzielania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na pytania oferentów dotyczące dokumentacji.
8. W okresie i w ramach realizacji obowiązków z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązuje się, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, do dokonywania i dostarczania Zamawiającemu, aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
9. O zaistniałych wadach Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub w formie dokumentowej.
10. Za wyjątkiem wyraźnych postanowień niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad lub realizacja innych obowiązków przez Wykonawcę, nie będzie możliwa w terminach, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca ustali z Zamawiającym inny termin, na którą to okoliczność zostanie spisany stosowny protokół.
12. W związku z usunięciem wad Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami wynikłymi z tego tytułu.
13. O ile umowa nie stanowi inaczej, postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy związanych z gwarancją i rękojmią wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **X. Zabezpieczenie**

### **§ 11**

1. Wykonawca wniósł Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie tj. w wysokości: ..... (słownie złotych: .....).
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
  - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy,
  - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem

postanowień art. 150 ust. 7 ustawy pzp. Terminy obowiązywania gwarancji i poręczenia, o których mowa w ust. 3, uwzględniać muszą także termin na przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §9 ust. 5.

5. W przypadku zaistnienia podstaw do zmiany terminu realizacji umowy i ustalenia nowego terminu przez Strony w taki sposób, że okres obowiązywania gwarancji/poręczenia nie będzie obejmował nowego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej do momentu podpisania aneksu do umowy, zmiany do gwarancji/poręczenia albo nowej gwarancji/poręczenia obejmujących ustalony przez Strony w aneksie nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
6. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia wniesionego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.\*

\* Ust. 6 i 7 stosuje się, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat.

## **XI. Ubezpieczenie**

### **§ 12**

1. Wykonawca przedstawił polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy (trigger act committed), na pełny okres wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w zakresie obejmującym opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na remoncie budynku zlokalizowanego w Szczecinie przy ul. Wszystkich Świętych 66”, wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, przy sumie gwarancyjnej 200.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, z okresem ubezpieczenia na pełny okres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem czystych strat finansowych w wysokości 100.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności, do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
3. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy, o której mowa w ust. 1, byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, przed dokonaniem z Zamawiający takiej zmiany niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy obowiązującej na okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z uzgadnianym terminem jej zakończenia.

## **XII. Kary umowne**

### **§ 13**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy, przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, bez względu na jakim etapie nastąpi odstąpienie lub rozwiązanie umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1;
  - 2) zwłokę w realizacji etapu I przedmiotu umowy, w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki;
  - 3) zwłokę w realizacji etapu II przedmiotu umowy, w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki;
  - 4) zwłokę w realizacji etapu III przedmiotu umowy, w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych), za każdy dzień zwłoki (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy);
  - 5) za zwłokę w realizacji jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z tytułu rękojmi lub gwarancji, - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki.

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
2. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu innego niż opóźnienie lub zwłoka staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
3. Powyższe kary umowne są niezależne od siebie i nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Wykonawcy.

### **XIII. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

#### **§ 14**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął prac projektowych, albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie;
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego Podwykonawcy, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy
3. Postanowienie ust.1 niniejszego paragrafu nie narusza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

### **XIV. RODO**

#### **§ 15**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie,
  - 2) Inspektor ochrony danych w Gmina Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza - dane kontaktowe: Pan Mariusz Andryszak, kontakt: sekretariat@cod.szczecin.pl, tel. 91 431 58 91  
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy,
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
    - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
    - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Zamawiającym,
    - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
    - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,

- e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze;
  - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
    - podmioty świadczące pomoc prawną,
    - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
    - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności;
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. danych osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, danych osób do kontaktu oraz uprawnień osób skierowanych do realizacji umowy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
  - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
  - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu

## XV. Postanowienia końcowe

### § 16

1. W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy polegających na:
  - 1) zmianie terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) zmianie wynagrodzenia umownego;
  - 3) zmianie zakresu przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) zmianie składu Zespołu Projektowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
4. **Zmiana terminu terminów wykonania przedmiotu umowy** będzie możliwa, jeżeli:
  - 1) pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem, Wykonawca nie uzyska uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji pozwalających wykonać w terminie przedmiot niniejszej umowy;
  - 2) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;
  - 3) wystąpi konieczność: zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć lub działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy;
  - 4) w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
    - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
    - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
    - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
    - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
    - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
5. **Zmiana wynagrodzenia umownego** będzie możliwa gdy:
  - 1) nastąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy. W tym przypadku Wykonawca przedłoży wycenę prac projektowych (dodatkowych lub zamiennych) sporządzoną w oparciu o Środowiskowe Zasady Wycen Prac Projektowych (wydanie aktualne na dzień sporządzenia) uwzględniającą aktualną na dany rok stawką za umowną jednostkę nakładu pracy.
6. **Zmiana zakresu przedmiotu niniejszej umowy** będzie możliwa gdy:
  - 1) wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć lub działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy;
  - 2) konieczność takiej zmiany wyniknie w trakcie uzyskiwania przez Wykonawcę uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji;
  - 3) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,

z zastrzeżeniem, że zmiana umowy zostanie wprowadzona na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, aneksem do niniejszej umowy, przy uwzględnieniu art. 140 ustawy pzp.

7. Zmiana polegająca na **zmianie składu Zespołu Projektowego**, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego i możliwa jest na zasadach, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Wprowadzenie tej zmiany nastąpi aneksem do niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zmiana niniejszej umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy.
10. Podstawą wprowadzenia zmian wskazanych w ust. 3 – 6 niniejszego paragrafu będzie protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę i zawarty aneks do umowy. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 4 niniejszego paragrafu wymaga dodatkowo przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
11. Obecna lub przyszła nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy lub luka w umowie nie narusza skuteczności prawnej pozostałych postanowień. Nieskuteczne lub brakujące postanowienie należy zastąpić regulacją, która z uwzględnieniem ekonomicznych punktów widzenia, najbardziej odpowiada woli Stron wyrażonej przez tę umowę.
12. Z zastrzeżeniem wyraźnych postanowień niniejszej umowy, Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń oraz numery telefonów do kontaktu:
  - 1) Zamawiający: Gmina Miasto Szczecin - Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie, sekretariat; e-mail: [sekretariat@cod.szczecin.pl](mailto:sekretariat@cod.szczecin.pl) , tel. 91 431 58 91,
  - 2) Wykonawca: .....,  
ul. ...., tel. .... e-mail: .....
13. W przypadku zmiany danych, w tym zmiany adresu zamieszkania, adresu do doręczeń lub adresu siedziby Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o nowych danych Zamawiającego. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja przekazana przez Zamawiającego zgodnie z ostatnio podanymi danymi uważana jest za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.
14. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
15. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
16. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – siwz,
  - 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.
17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**